



Daniela Frías

**VENTAS, ASISTENTE ADMINISTRATIVA,
EMPRENDEDORA**

Experiencia laboral

ASISTENTE ADMINISTRATIVA

Constructora Dygsa (2020-2022)

- Confección, entrega y depósito de cheques
- Atención de la línea telefónica
- Preparación de cotizaciones
- Retiro y entrega de materiales a proyecto

VENTAS Y ATENCIÓN AL CLIENTE

El Rincón de Nani (2020-actualidad) Servicios profesionales

- Responsable de cuidado y bienestar del cliente
- Prestar máxima atención logrando un alto nivel deservicio al cliente
- Preparación logística antes del inicio de cada servicio

SOBRE MÍ

Profesional administrativa, ventas y atención al cliente. Con clara vocación por atender al cliente y con más de 2 años de experiencia.

Enfocada en brindar un excelente servicio, superandome constantemente.

Motivadora, apta para el trabajo en equipo y con habilidades organizativas e interpersonales.

Me adapto a trabajar en entornos activos y bajo presión donde se deben cumplir altos estándares.

INFORMACIÓN:

- Licencia de conducir
- Auto propio
- Disponibilidad inmediata
- Junio 8, 2003 Panamá

CONTACTO:

 +507 6983-2689

 danielafriastorres@gmail.com

 Brisas del Golf Occidente,
calle 5ta

Referencias laborales y personales

Patricia Torres- +507 6983-0152- 372 7083

Pablo Sánchez- +507 6495-1820

Elizabeth Guevara- +507 6264-1982

Formación

EDUCACION BASICA GENERAL

Instituto Episcopal San Cristobal (2015-2017)

BACHILLER EN CIENCIAS Y LETRAS CON ENFASIS EN GESTION EMPRESARIAL

Escuela Bilingüe Santo Domingo Savio (2018-2020)

Universidad Interoamericana de Panamá

Estudiante de Psicología [cursando actualmente]

Herramientas

Microsoft Word

Microsoft Excel

Edición de Videos

Edición de fotos

Peachtree básico

Idiomas

ESPAÑOL

Nativo

INGLÉS

Nivel Intermedio

República de Panamá
Ministerio de Educación
por conducto de

2010

Escuela Bilingüe Santo Domingo Savio

Confiere a:

Daniela Patricia Frías Torres

C.I.P. 8 - 996 - 708

Diploma

Bachiller en Ciencias y Letras
con Énfasis en Gestión Empresarial

Por haber culminado los estudios y cumplido con los requisitos legales correspondientes.

Dado en la ciudad de Panamá, a los treinta días del mes de diciembre de 2020.


Director (a) del Plantel



Resuelto Nº. 1099 del 1 de julio de 1989


Director (a) Regional de Educación
Panamá Centro

