



# RAQUEL PEÑA PÉREZ

LIC. EN ING. DE OPERACIONES Y  
LOGÍSTICA EMPRESARIAL

## CONTACTO

✉ penaraquel68@gmail.com

☎ 6248-8207

📍 Avenida Central, Soná  
Veraguas

## HABILIDADES

- Atención al cliente.
- Inventario.
- Manejo de microsoft office.
- Creatividad.
- Trabajo en equipo.
- Responsabilidad.
- Puntualidad y compromiso.
- Habilidad para aprender a corto plazo.

## CURSOS

- Atención al cliente.
- Formulación de proyectos.
- Emprendimiento.

## PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona proactiva y creativa; me gusta enfrentarme a nuevos retos que implica cada empleo y que gracias a mis conocimientos y habilidades e logrado obtener éxitos en los mismos. Me considero como una excelente compañera de trabajo, brindando un buen ambiente laboral.

## ESTUDIOS

2018-2022 **Licenciatura en Ingeniería de Operaciones y Logística Empresarial**

Universidad de Panamá.  
Extensión Soná

## EXPERIENCIA LABORAL

2011 **Constructora MECO-SONÁ**

2012 **Ayudante general**

- Limpieza general de los diferentes departamentos de la constructora.
- Apoyo en la redacción de informes del proyecto.

2012 **MIDES-SONÁ**

**Promotora de proyecto**

- Recopilación de datos de los diferentes programas del gobierno nacional de Panamá.
- Diseños de diferentes programas de trabajo.
- Redacción de informes, planillas y cronogramas de trabajo.

2012 **IDIAP-DIVISA**

2015 **Trabajador agropecuario y administrativo**

- Funciones en dpto. de cidagro: insertar información científica en la base de datos.
- Funciones en dpto. de compras: compras de las distintas actividades de la institución y manejo y control de fondos.
- Funciones en dpto. de almacén: control de la entrada y salida de los distintos insumos de la institución.
- Funciones en campo: inventario y apoyo en las diferentes siembras de los programas de la institución.

## PRÁCTICA PROFESIONAL

2022

**Cooperativa Juan XXIII Soná (agosto-diciembre)**

- Funciones en oficina principal: revisión e insertar facturas al sistema, diseñar horarios de colaboradores, rotación de los diferentes productos.
- Funciones en el dpto. de bodega: recibir mercancía y verificar los pedidos, insertar los productos de los diferentes proveedores al momento de llegar al establecimiento, verificación de precios y fecha de vencimiento, distribución de los productos y transformaciones de los distintos productos cárnicos.

2024

**INEC, CENSO AGROPECUARIO**

**Empadronadora (julio-agosto)**

- Funciones en campo: recolección de datos de los distintos productores del distrito de Soná.