

Alanis Aneth Esquivel Jiménez



Datos Personales

Nacionalidad: Panameña.
Fecha de nacimiento: 31/03/2000.
Edad: 24 años
Género: femenino.
Estado civil: Unión Libre.
Cédula: 6-723-492
Dependientes: 2

Contacto



6161-8394



alanisaneth31@outlook.com



Monagrillo, Chitré, Herrera, Panamá

Aptitudes

- Atención al detalle y precisión
- Trabajo en equipo y cooperación
- Organización y planificación
- Análisis lógico y resolución de problemas
- Seguimiento de procedimientos y normas
- Comunicación efectiva en grupos pequeños
- Paciencia y escucha activa
- Manejo de herramientas digitales y software ofimático

Referencias Personales

- Dayra Govea. Tel. . 6900-2680
- Psic. Verushka Ordás. Ministerio de Educación. Tel. 6983-1169.
- Yulisa M. Gonzalez de Marciaga. Tel. 6667-2833.

Soy estudiante de informática con experiencia básica en soporte técnico, gestión documental y elaboración de material académico. Me destaco por mi atención al detalle, organización y capacidad para trabajar en equipo. Me siento cómoda en entornos estructurados donde puedo seguir procedimientos claros y trabajar de manera ordenada.

Tengo habilidades en comunicación efectiva, escucha activa y el manejo de herramientas digitales como Microsoft Word, Excel y PowerPoint. Mi enfoque es analítico y siempre busco asegurar que los procesos sean eficientes y sin errores.

Objetivo Laboral

Busco una oportunidad para aplicar mis conocimientos en informática y gestión documental, contribuyendo a la eficiencia de los procesos en un equipo de trabajo colaborativo y bien organizado.

Formación Académica

Licenciatura en Informática para la Gestión Educativa y Empresarial

- Centro Regional Universitario de Azuero Universitario - En Curso - Ultimo año de la carrera.

Certificado de XII Grado

- Colegio José Octavio Huerta Almengor - Secundario - Graduado

Certificado de IX Grado

- C.E.B.G. Las Minas - Secundario - Graduado

Certificado de VI Grado

- Escuela Gloríela Natalia Barria - Primaria- Graduado

Experiencia laboral

Asistente en Elaboración de Material Académico

Trabajo independiente.

- Elaboración de ensayos, informes y proyectos académicos.
- Creación de presentaciones en PowerPoint con un diseño estructurado y contenido relevante.
- Desarrollo de mapas conceptuales y mentales para facilitar el aprendizaje.
- Asesoría en la realización de trabajos universitarios y escolares.
- Organización y estructuración de información para proyectos académicos.

Practicante Profesional en Informática

Centro Regional Universitario de Azuero (CRUA) Sep 2024 - Ene 2025

- Brindé soporte y asistencia técnica a estudiantes y docentes en el uso de herramientas tecnológicas
- Gestioné y archivé información académica y administrativa, asegurando un adecuado orden y disponibilidad de los documentos
- Utilicé Microsoft Word, Excel y PowerPoint para la elaboración de informes, bases de datos y presentaciones
- Colaboré en tareas administrativas del área de informática, optimizando procesos de gestión documental
- Desarrollé habilidades en atención al cliente, organización de archivos digitales y manejo de software ofimático



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE HERRERA
Colegio José Octavio Huerta Almonzor
Registro de Diploma
de ciencias de 20 17
Diploma a nombre de: Alanis A. Esquivel J.
con cédula No. 6-723-492
Folio 1148 Bajo el Registro No. 44P
Firma del Director Regional de Herrera

República de Panamá

Ministerio de Educación

por conducto de

Colegio José Octavio Huerta A.

Confiere a:

Alanis A. Esquivel J.

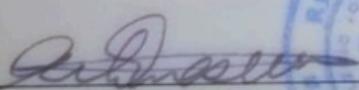
c.i.p. 6-723-492

Diploma

Bachiller en Ciencias

por haber culminado los estudios y cumplido con los requisitos legales correspondientes.

Dado en la ciudad de Chitré a los veintidós días del mes de Diciembre de dos mil diecisiete.


Profesora Rita Chiriboga
Directora




Profesor Abelino Delgado
Director Regional de Educación de Herrera

