

Louis J. Ramírez M.

Dirección: Panamá Oeste, corregimiento Juan Demóstenes Arosemena, Residencial San Gabriel, calle primera, casa # 38 | Celular: 6762-3169 | Correo electrónico: jailou91@gmail.com |

Perfil

Licenciado en Edificaciones con habilidades en gestión de proyectos y manejo de documentación técnica. Dominio de AutoCAD y MS Project para la planificación y diseño de obras. Experiencia en análisis de calidad en materiales de construcción y en la optimización de procesos. Capacidad para trabajar en equipo, gestionar recursos y contribuir a la eficiencia de proyectos de construcción. En búsqueda de una oportunidad para aplicar conocimientos y desarrollar experiencia en el campo de la ingeniería civil.

Educación

- **Maestría en administración de proyectos de construcción** | Finalizando | Universidad Tecnológica de Panamá, ciudad de Panamá, Panamá.
- **Licenciado en Edificaciones** | 2014 - 2019 | Universidad Tecnológica de Panamá, ciudad de Panamá, Panamá.
- **Bachiller en ciencias** | 2008 | Escuela secundaria Pedro Pablo Sánchez.

Experiencia laboral

Analista de Calidad – [Cempro] (2017 - Presente)

- Control y verificación de calidad en materia primas y el cemento.
- Registro y análisis de datos técnicos para garantizar cumplimiento de normas.
- Coordinación con equipos operativos para optimización de procesos.

Agente de Atención al Cliente – [Alorica call center] (2014 - 2017)

- Atención a clientes en inglés, brindando soporte en compras.
- Venta de seguros para equipos electrónicos.
- Manejo de sistemas y bases de datos.

Agente de Seguridad Privada – [Crown Casino] (2011 - 2013)

- Monitoreo y supervisión de áreas de alto flujo.
- Aplicación de protocolos de seguridad y prevención de riesgos.
- Reporte de incidentes y cumplimiento de normativas internas.

Aptitudes y habilidades

- Manejo de AutoCAD para interpretación y elaboración de planos.
- Uso de MS Project para la planificación y control de cronogramas.
- Gestión y organización de documentación técnica.
- Análisis de datos y generación de reportes con Excel.
- Conocimientos en normativas de construcción y seguridad.
- Cálculo de cantidades de obra y costos básicos.
- Apoyo en supervisión y control de calidad en proyectos.

Habilidades Personales

- Trabajo en equipo y colaboración con diferentes áreas.
- Organización y atención al detalle en la gestión documental.
- Aprendizaje rápido y adaptabilidad a nuevos entornos.
- Comunicación efectiva con equipos técnicos y administrativos.
- Resolución de problemas en la ejecución de tareas.

Certificaciones y Cursos

- Excel Intermedio – [Ninja Excel]
- Español – Nativo e inglés – Intermedio (Experiencia en atención al cliente en inglés)
- Ms Project – [INADEH]
- Idoneidad: 2022-218-022 – [JTIA]
- Licencia de conducir tipo D