

KARINA PÉREZ

 Kriinaliss45@gmail.com

 6091-6116

 Panamá, Panamá Viejo

PERFIL PERSONAL

Graduada en Ingeniería de Operaciones y Logística Empresarial. Durante mi trayectoria académica, he construido una sólida base que me permite planificar, coordinar y analizar las actividades operativas de una empresa. Me considero una persona responsable y organizada, con una gran atención a los detalles, motivada en seguir aprendiendo y desarrollando mis habilidades para poder aplicarlas de manera efectiva en el ámbito profesional.

FORMACIÓN ACADÉMICA

LICENCIATURA EN INGENIERÍA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA EMPRESARIAL

Universidad de Panamá |2019 – 2024

TÉCNICO EN LOGÍSTICA EMPRESARIAL

Universidad de Panamá |2019 – 2024

BACHILLER EN CIENCIAS CON INSTRUMENTACIÓN EN INFORMÁTICA

Instituto Fermin Naudeau |2011 - 2016

EXPERIENCIA RELEVANTES

Capacitación Call Center-Proyecto Ensa

Collect Center S.A. |Diciembre 2024

Participé en una capacitación especializada para atención al cliente en el sector de servicios energéticos. En la cual aprendí mucho a desarrollar habilidades en atención al cliente, como en el manejo de quejas, técnicas de resolución de conflictos, a trabajar bajo procedimientos estandarizados en un entorno dinámico. Igualmente aprendí un manejo básico de herramientas especializadas en la gestión de recursos, servicios y atención al cliente.

Práctica Universitaria

Govil Internacional, S.A. |Enero 2023

- Realicé la verificación de procesos en las etapas de fabricación de uniformes.
- Supervisé el inventario productos terminados, asegurando precisión en los registros y disponibilidad.
- Participé en el empaquetado de prendas.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CURSO DE CONTROL Y GESTIÓN DE INVENTARIO

Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano - INADEH |2023

CURSO DE PLANIFICACIÓN DE LA DEMANDA

Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano - INADEH |2023

CURSO DE OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO

Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano - INADEH |2024

HABILIDADES

- Actitud proactiva y orientada a la mejora continúa
- Disposición para trabajar en equipo y comunicarse efectivamente
- Capacidad de gestionar eficazmente el tiempo.
- Capaz de adaptarme rápidamente a nuevas situaciones y desafíos.
- Habilidades analíticas y capacidad para resolver problemas.

HABILIDADES TÉCNICAS

- Ms Word-Intermedio
- Ms Excel - Intermedio
- Ms Power Point- Intermedio
- Canva

REFERENCIAS PERSONALES

Marcos Castillo
6644-5689

Gloria Iturralde
6454-1837