



43 años



Panameño

## CONTACTO



60561811, 61333886



60561811



[amadielolea@gmail.com](mailto:amadielolea@gmail.com)



Calle Principal, El Valle de Urraca, Distrito de San Miguelito.

## CONOCIMIENTOS

- Gestión de Inventarios de Entradas y Salidas.
- Elaboración de Planillas de pago.

## HABILIDADES

- Atención telefónica y transcripción
- Gestión Administrativa
- Amabilidad y simpatía
- Puntual y Responsable
- Comunicación

## APTITUDES

- Creativo
- Trabajo en Equipo
- Proactivo

## HERRAMIENTAS

- Excel, Word, Power Point

## CURSOS

- Manejo y cuidado de los Vehículos del estado, es mi responsabilidad, CGR- Panamá.
- Primera Jornada Académica Internacional de la Red de Archivos Universitarios Centroamericanos (RAUC), Univ. Panamá.
- Primer encuentro de Estudiantes de Recursos Humanos, Univ. Latina.

# AMADIEL OLEA CABRERA

LIC. EN RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD

## OBJETIVO

Brindar un alto rendimiento laboral, aportando un trabajo de calidad y con transparencia, donde mi capacidad profesional forme un elemento fundamental en el desarrollo y el crecimiento de la empresa e institución, obteniendo resultados excelentes en el desarrollo de los procesos administrativos, con responsabilidad, honestidad y alta comunicación en un ganar, ganar, dando un paso importante en lo personal y profesional, siendo parte de su equipo de trabajo.

## FORMACIÓN ACADEMICA

<b>Universidad Tecnológica de Panamá - 2024</b>	Maestría en Dirección de negocios con Énfasis en Recursos Humanos.  Cursos de Inglés pendiente para Obtención del Diploma.
<b>Universidad Tecnológica de Panamá - 2015</b>	Licenciado en Recursos Humanos y Gestión de la Productividad.
<b>Universidad de Panamá- 2011</b>	Diplomado "En gestión Documental"
<b>Universidad Tecnológica de Panamá – 2009</b>	Diplomado en Habilidades Administrativas.

## EXPERIENCIA LABORAL

<b>2023-2024 Ministerio de la Presidencia</b>	Coordinador de Carrera y Programas.
<b>2019-2023 Junta Comunal Arnulfo Arias Madrid</b>	Jefe de Recursos Humanos
<b>2017-2019 Empresa Estitca, S.A.</b>	Jefe de Recursos Humanos y Traductor.
<b>2002-2016 Universidad Tecnológica</b>	Asistente de oficial de Personal.

## REFERENCIA PERSONAL

Licda. Bélgica Peralta, Jefa de Transporte, Dirección de Asistencia Social, MIPRE, 69828719.

Licda. Nixia Ramos, Dirección de Asistencia Social, 66829839.

Licda. Maricriz Villagra, Oficial de Compras – 62151126.

## REFERENCIA FAMILIAR

Lilianeth Olea, 61398877

Zuleidy Sousa, 6133-3886

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ

LA FACULTAD DE

## Ingeniería Industrial

EN VIRTUD DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS POR LA LEY  
Y EL ESTATUTO UNIVERSITARIO, HACE CONSTAR QUE

**Amadiel Olea Cabrera**

HA TERMINADO SUS ESTUDIOS Y CUMPLIDO CON LAS EXIGENCIAS  
NECESARIAS PARA OBTENER EL TÍTULO DE

**Licenciado en Recursos Humanos y Gestión de la  
Productividad**

Y SE LE HA CONCEDIDO, POR LO TANTO, TAL GRADO CON TODOS LOS DERECHOS,  
HONORES Y PRIVILEGIOS RESPECTIVOS, EN TESTIMONIO DE LO CUAL SE LE EXPIDE  
ESTE DIPLOMA EN LA CIUDAD DE PANAMÁ A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE FEBRERO  
DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

Diploma No. 2592-8-14

Identificación Personal 5-703-288



*M. B. B. B.*  
Secretario General

*J. M. B. B.*  
Decano

*J. M. B. B.*  
Rector

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ

LA FACULTAD DE

**Ingeniería Industrial**

EN VIRTUD DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS POR LA LEY  
Y EL ESTATUTO UNIVERSITARIO, HACE CONSTAR QUE

**Amadiel Olea Cabrera**

HA TERMINADO SUS ESTUDIOS Y CUMPLIDO CON LAS EXIGENCIAS  
NECESARIAS PARA OBTENER EL TÍTULO DE

**Técnico en Recursos Humanos y Gestión  
de la Productividad**

Y SE LE HA CONCEDIDO, POR LO TANTO, TAL GRADO CON TODOS LOS DERECHOS,  
HONORES Y PRIVILEGIOS RESPECTIVOS, EN TESTIMONIO DE LO CUAL SE LE EXPIDE  
ESTE DIPLOMA EN LA CIUDAD DE PANAMÁ A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE  
ENERO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

Diploma No. 2472-8-13

Identificación Personal 5-703-288



*[Signature]*  
Secretario General

*[Signature]*  
Decano

*[Signature]*  
Rector



**VII**  
**CONGRESO**  
**IBEROAMERICANO**  
**DE ARCHIVOS**  
**UNIVERSITARIOS**

**Panamá 2015**

II Asamblea de la Red Iberoamericana de Archivos  
de la Educación Superior - RIAES



Universidad Católica  
Santa María La Antigua



Universidad del Caribe



Universidad  
de Alcalá



*La Red Iberoamericana de Archivos de la  
Educación Superior - RIAES*

*y la*

*Red de Archivos Universitarios Centroamericanos - RAUC*

certifican que:

*Amadiel Olea Cabrera*

*5-703-288*

Participó en el VII Congreso Iberoamericano de Archivos Universitarios, del  
13 al 17 de julio de 2015.

Este Congreso fue organizado por las Secretarías Generales de las  
Universidades adscritas al Convenio de la Red Universitaria de Archivos  
Centroamericanos, RAUC, sede Panamá.

*Magister María Centeno Jiménez*

*Coordinadora del Congreso*

*Dr. Miguel Ángel Candanedo*

*Secretario General de la Universidad de Panamá  
Presidente de la RAUC*

Dada en la Ciudad Universitaria "Octavio Méndez Pereira" a los diecisiete días del  
mes de julio de dos mil quince.

**Athenea 72 S.A.**

Athenea Consulting- Capacitación



*Certifica a:*

**Amadiel Olea**

C.I.P. 5-703-288

*Por su participación en el seminario:*

**EL EJECUTIVO INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS**

*Realizado el 26 de Junio de 2015*

*En la Universidad Tecnológica de Panamá*

*Ciudad de Panamá*

*Duración: 8 horas*

Dayra Gutiérrez Turner  
Facilitadora

Nº 0013-15



República de Panamá  
Contraloría General de la República  
Academia de Control Gubernamental



Confiere el presente certificado a

**Amadiel Olea**

CIP: 5-703-288

Por haber participado en el

**Seminario Manejo y Cuidado de los Vehículos del  
Estado, es mi Responsabilidad**

Realizado en la ciudad de Panamá, el 27 de septiembre de 2024

Duración total: 8 horas

Nº de Registro: 4402-73709-10

**YOVANINA Z. NAVALO G.**  
Directora Administrativa  
Academia de Control Gubernamental

a. m.



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ

LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL



CONFIERE EL PRESENTE CERTIFICADO A:

*Amadiel Olea Cabrera*

5-703-288

POR HABER PARTICIPADO EN EL

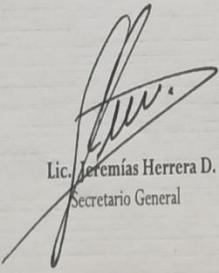
*Diplomado en Habilidades Administrativas*

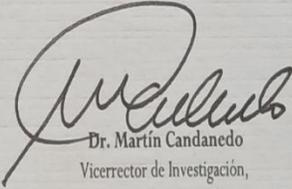
REALIZADO DEL 19 DE ENERO DE 2009 AL 28 DE AGOSTO DE 2009  
CUBRIENDO UN TOTAL DE 160 HORAS

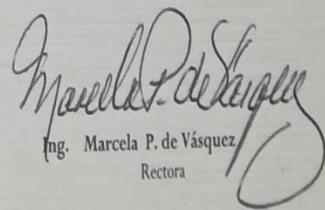
Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciséis días del mes de octubre de dos mil nueve

No. 125 - 2009

  
Ing. Esmaralda Hernández  
Decana de la Facultad de Ingeniería  
Industrial

  
Lic. Jeremías Herrera D.  
Secretario General

  
Dr. Martín Candanedo  
Vicerrector de Investigación,  
Postgrado y Extensión

  
Ing. Marcela P. de Vásquez  
Rectora

06 a. m.



Universidad de Panamá  
Vicerrectoría de Extensión  
Programa de Educación Continua

Facultad de Humanidades

Certifican que:

**Amadiel Olea C.**

Cédula: 5-703-288

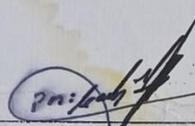
Ha concluido satisfactoriamente el  
**Diplomado "En Gestión Documental"**,  
dictado del 3 de febrero al 5 de marzo de 2011,  
con una duración 93 horas.

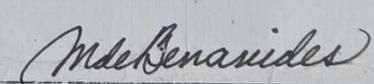
Registro Número:

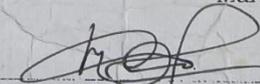
*D-48004*

Dado en la Ciudad Universitaria, "Octavio Méndez Pereira",  
a los catorce días del mes de septiembre del año dos mil once.



  
Carmen Guadalupe Córdoba  
Decana

  
Maria del C. Terrientes de Benavides  
Vicerrectora

  
Miguel Angel Caudanedo  
Secretario General

de 2025 11:06 a. m.