

# ALLAN OBED ATENCIO GALLARDO

Dirección: Panamá oeste, Urb. Spring Garden, calle 4ta  
Tel. 6285-9337/6059-9723 e-mail: allan.atencio10@gmail.com

## Objetivo Profesional:

Aportar todo mi conocimiento y habilidad a su organización, con la finalidad de lograr un desempeño óptimo a las necesidades de la misma y así, de una manera proactiva integrarme a ella en busca de un fin, el éxito.

## Datos personales

Cédula: 8-929-2068  
Estado Civil: Soltero  
Nacionalidad: panameño  
Edad: 26 Años  
Fecha de Nacimiento: 10 de abril de 1998  
Sexo: Masculino

## Formación Académica

### **ISAE Universidad**

Licenciatura en Contabilidad y auditoría

### **Secundaria – 2do Ciclo.**

Escuela Profesional Isabel Herrera de Obaldía.  
Diploma de Bachiller en comercio con énfasis en contabilidad

## Herramientas

Manejo de Office 365 (Outlook, Word, Excel, ect.)  
Manejo del programa contable NAF5  
Manejo del programa contable Peachtree (sage 50)  
Manejo del programa contable SAP  
Manejo de sistema de planilla PayDay  
Manejo de SIPE  
Manejo de E-tax2.0

## Cualidades:

Responsable  
Puntual  
Honesto  
Proactivo  
Liderazgo  
Buen trabajo en equipo  
Capacidad de trabajo bajo presión

## Referencias:

### **Laborales:**

Grupo Chacón- Lcda. Kathy Ocampo 6156-8596  
C&C Contadores-Lcdo. David Concepción 6988-0531  
Rellenos De Panamá- Johana Quitian 233-2103

### **Personales:**

Lucy Pérez- 6468-3656  
Amarilis Gallardo- 6966-2861

## Experiencia Laboral

### **PANAMA EXPRESS TRAVEL CORP**

Asistente Contable (28.03.2019- Actualmente)

*Ciclo contable completo, elaboración de presupuestos y flujo de caja, presentación de informes de compras y planilla 03, elaboración de informes de rentabilidad de contratos, análisis de variaciones y razones financieras, revisión de planillas, elaboración de estados financieros, depreciación de activos fijos, facturación, gestión de pagos locales y al extranjero, elaboración de declaración de renta (DGI y Municipio), revisión y trámite de financiamientos, coordinación de mensajería, atención a clientes y proveedores, supervisión de las funciones del personal a cargo.*

### **RELLENOS DE PANAMA, S.A.**

Asistente administrativo (01.02.2018- 27.03.2019)

*Ciclo contable completo, elaboración de planillas y cálculos de vacaciones, XIII y liquidaciones, cotizaciones, facturación, gestión de cobros, gestión de cuentas por pagar, elaboración y presentación de informe de compras, ITBMS y SIPE, elaboración de informes de rentabilidad por proyecto, manejo de archivos, atención a clientes y proveedores.*

### **C&C CONTADORES, S.A**

Asistente de contabilidad (24.04.2017- 31.01.2018)

*Ciclo contable completo, presentación de sipe, apoyo en declaraciones de renta, Apoyo en auditorías, elaboración y presentación de ITBMS, informe de compras y SIPE, Atención a clientes.*

### **GRUPO CHACON & ASOCIADOS**

Asistente de Contabilidad (11.04.2016 – 15.02.2017)

*Ciclo contable completo, manejo de 5 cajas menudas, presentación de sipe, apoyo en declaraciones de renta e ITBMS, facturación y gestión de cobros, gestión de cuentas por pagar, coordinación de mensajería y manejo de archivos, atención a clientes y proveedores.*

República de Panamá

# Ministerio de Educación

por conducto de

Escuela Profesional Isabel Herrera Obaldía

Confiere a:

Allan  Atencio 

r. i. p. 8-929 - 2068

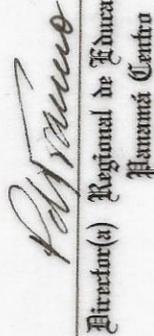
## Diploma

Bachiller en Comercio  
con Énfasis en Contabilidad

por haber culminado los estudios y cumplido, con los requisitos legales correspondientes.

Dado en la ciudad de Panamá, a los veintitrés días del mes de diciembre de 2015.

  
Director(a)

  
Director(a) Regional de Educación de Panamá Centro





República de Panamá  
Ministerio de Educación  
Por conducto de



# Instituto Profesional y Técnico Don Bosco

Confiere a:

ALLAN O. ATENCIO G.

c.i.p.: 8-929-2068

Certificado

## Educación Básica General

Por haber culminado los estudios y cumplido con los requisitos legales correspondiente.

Dado en la ciudad de Panamá a los dieinueve días del mes de Diciembre de dos mil doce.

Director (a)

Director (a) Regional de Panamá Centro



# Certificado de Participación

Se otorga este certificado a:

*Allan Atencio*

Por su participación en el seminario de  
“**Actualización Tributaria 2023**” dictado en la  
Ciudad de Panamá, el 8 de febrero de 2023.

A handwritten signature in black ink, reading 'Jair Montúfar', is positioned above the printed name.

**Jair Montúfar**

Socio Líder de Servicios Tributarios  
KPMG en Panamá

Duración: 8 horas  
Panamá, República de Panamá



Programa de Educación Profesional Continua

## COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS AUTORIZADOS DE PANAMÁ

Otorga este Certificado a:

Allan Atencio

Por su participación en Seminario  
Serie de Contralores con los temas:

Errores comunes en un cierre de fin de año y como mitigarlos.  
Cómo la tecnología nos hace más eficientes en el cierre.  
Comunicación de resultados de fin de año

**Manuel A. Pérez Broce**  
**Presidente**