

CLARISSE CARDOZE

65786756 / 383-5521 E-mail: clarykr12@hotmail.com

Disponibilidad Inmediata / Inglés intermedio

EXPERIENCIA LABORAL

CAJERA – ATENCIÓN AL CLIENTE

GCG GROUP - Mayo 2024 – Noviembre 2024

- ✓ Recibir y procesar los pagos de los clientes, ya sea en efectivo, tarjeta de crédito o débito.
- ✓ Generar y entregar recibos a los clientes después de cada transacción.
- ✓ Ofrecer un servicio al cliente de alta calidad, responder preguntas y resolver dudas.
- ✓ Arqueo de caja y registro preciso de todas las transacciones.
- ✓ Tomar pedidos y realizar tareas administrativas básicas.
- ✓ Informar a los clientes sobre promociones y especialidades del restaurante.
- ✓ Mantener limpia y ordenada el área de trabajo.

CAJERA – ATENCIÓN AL CLIENTE

Cosechas - Abril 2018 - Agosto 2022

- ✓ Encargada del local: Recibir la mercancía, garantizar la limpieza del local. Controlar el stock y mantener el inventario al día. Organizar los pedidos y los reportes si fuera necesario.
- ✓ Cobros de tarjetas de crédito y tarjetas débito. Registrar con precisión las ventas y los pagos en sistemas de punto de venta.
- ✓ Realizar arqueos y cierres de caja al final del turno, reconciliando los registros con el efectivo y los recibos emitidos.
- ✓ Inventario de mercancía: Realizar conteos físicos frecuentes y registrar datos como cantidad, descripción y valor de los productos almacenados. Realizar seguimiento de compras, ventas y desperdicios.
- ✓ Realizar los pedidos de mercancía a los diferentes proveedores.

ASISTENTE DE SUPERVISOR

Restaurante Subway – Marzo 2010 – Marzo 2018

- ✓ Inventario de mercancía existente en el local: Realizar conteos físicos frecuentes y registrar datos como cantidad, descripción y valor de los productos almacenados. Realizar un seguimiento de compras.
- ✓ Recibo de pagos de clientes y proveedores, llevar a cabo un registro y hacerme cargo de que la cantidad en la caja coincida con los pedidos del día, asegurándose de que no falte o sobre dinero.
- ✓ Rotulación de Productos y mercancía: brindar información sobre las características de los alimentos. Mejorar el control de mercancías evitando errores y roturas de stock. Permitir identificar de forma rápida e inequívoca los productos almacenados.
- ✓ Arqueo de Caja: Realizar arqueos y cierres de caja al final del turno, reconciliando los registros con el efectivo y los recibos emitidos.
- ✓ Atención al Cliente: Recibir al cliente, tomar la orden y despachar los pedidos.
- ✓ Cobrar por los productos despachados.

FORMACIÓN

- ✓ 2001-2006: Columbus University - Lic. En Publicidad, Mercadeo y Ventas.
- ✓ 1998-2000: Colegio Richard Neumann - Bachiller en Comercio con Especialización en Contabilidad y Publicidad.
- ✓ Programa de Escuela Bancaria – Mi primer Empleo.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

- ✓ Computadoras con el dominio de sus programas: Word, Excel, PowerPoint, Outlook Express, Internet, E-mail, Manejo de redes sociales.
- ✓ Manejo de Caja y Arqueo.