



Sara Victoria Cedeño Samudio

OBJETIVO

Busco integrarme a un equipo de trabajo donde pueda aplicar y desarrollar mis conocimientos, adquirir experiencia profesional y contribuir de manera responsable y comprometida al crecimiento de la empresa.

HABILIDADES TÉCNICAS

- Manejo de computadoras
- Conocimientos en archivo, fotocopias, central telefónica
- Herramientas Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher)
- Conocimiento básico en lenguajes de programación (JAVA, JavaScript)
- Conocimiento básico de los gestores de base de datos (SQL Server, MySQL)

HABILIDADES PERSONALES

- Capacidad de ejercer un liderazgo
- Capacidad de ser proactiva, puntual y tolerante
- Habilidad de trabajar bajo presión
- Buena adaptación a los cambios
- Capacidad de trabajar en equipo
- Habilidades de comunicación

DATOS PERSONALES

- Cédula: 8-973-1090
- Fecha de nacimiento: 19 de agosto de 2001
- Edad: 23 años
- Estado civil: soltera
- Nacionalidad: panameña

 Celular: 6881-9258

 s.victoria1908@gmail.com

 Español nativo de la región
Inglés nivel básico

EXPERIENCIAS

[enero de 2018]-[febrero de 2018]

Oficinista • Atención al cliente • Colegio Eliel Bilingual Institute
Tel.: 220-1058

Pasantía laboral como adquisición de experiencia en el campo laboral aun cursando un bachillerato.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Educación Superior

- Universidad Tecnológica de Panamá
- Facultad de Ingeniería de Sistemas Computacionales
- Licenciatura en Desarrollo de Software
- (En espera del diploma)

Educación Primaria - Secundaria

Primer Ciclo y Bachiller en Ciencias (2019)

- Colegio Eliel Bilingual Institute

Seminarios Cursados

Capacítate para el empleo | Fundación Carlos Slim

- Ciudadano global
- Habilidades de presentación
- Liderazgo
- Trabajo en equipo