



Naremy Rodríguez Ng de Cedeño

CONTACTO

Teléfono Fijo: 350-4574

Celular: 6026-3458 / 6968-2444

Email: naremy.rodriguez0219@gmail.com

Dirección: Panamá, Brisas del Golf
Arraiján, Casa M190

DATOS PERSONALES

Cédula: PE-12-1449

Edad: 37 años

Lugar de Nacimiento: Estados Unidos

Nacionalidad: Panameña

Estado Civil: Casada

EXPERIENCIA LABORAL

Casa de Paz de Cristóbal - Asistente

- Atención al usuario.
- Captura de denuncias y declaraciones, Lectura carpetillas.
- Toma de apuntes en audiencia.
- Confección de edictos.
- Inspección ocular, desalojos.

D-fashion Boutique, S.A - Asistente de Gerencia y Contabilidad

- Apertura y cierre de la Boutique.
- Inventariar mercancía en la tienda y en la bodega.
- Llevar control de ventas diario.
- Recibir mercancía nueva, registrarla y tomar fotos.
- Manejo de las redes sociales.
- Reuniones con proveedores.
- Incentivar a los vendedores.
- Arqueo de Caja diario antes del cierre.

Puente Atlántico, S.A (PASA) - Asistente de Control de Costo

- Coordinar reuniones semanales con todos los departamentos por el avance del proyecto.
- Confeccionar minutas y reportes semanales en base de las reuniones.
- Registrar los Timesheet de cada cuadrilla en el campo diario para la supervisión del departamento de planilla y contabilidad.
- Monitorear gastos de todos los departamentos.

Grupo Unidos por el Canal - Asistente de Submittals

- Coordinar y preparar las minutas para las reuniones de Construcción y Progreso con la Autoridad del Canal de Panamá (ACP) semanalmente.
- Confeccionar los reportes diarios en base a la información brindada de cada departamento sobre el progreso continuo del proyecto Ampliación de la Tercera Compuerta del Canal.
- Tomar fotos en el campo diariamente y videos aéreos para los reportes diarios y mensuales de este proyecto.
- Actualizar los reportes del clima (Rainfall).

BAC Panamá - Ejecutivo de Ventas Exterior

- Cumplir con metas mensuales en ventas de productos de consumo: préstamos personales, préstamos de auto, préstamos hipotecarios, tarjetas de crédito.
- Atención al cliente: reclamos, brindar información sobre cuentas, productos de consumo y post - venta.
- Reporte de cumplimiento diario y mensuales.
- Buscar clientes nuevos, contactar clientes morosos.

BBVA Panamá - Gestora de Particulares y Convenios

- Gestión en empresas: ofrecer convenios a las empresas para que puedan obtener beneficios a sus colaboradores en los diferentes productos de consumo.
- Cumplir con metas mensuales en ventas de productos de consumo: préstamos personales, préstamos de auto, préstamos hipotecarios y tarjetas de crédito.
- Atención al cliente: reclamos, brindar información sobre cuentas. Información sobre productos de consumo y post-venta.
- Reporte de cumplimiento diario.
- Contactar clientes morosos.

HSBC Panamá - Ejecutivo de Ventas de Nuevo Negocio

- Gestión en empresas: aperturas de cuentas, planillas, ofrecer servicios corporativos.
- Cumplir con las metas mensuales de captar nuevos clientes de los diferentes segmentos: Premier, Advance, Retail.
- Captar nuevos clientes y ofrecer productos de consumo.
- Ventas mensuales de seguros de vida, autos y daños a terceros.
- Trabajar con la base de datos con clientes pre-aprobados para ventas de consumo cruzadas.

Star Contact - Sales Representatives

- Agente de ventas telefónicas del proyecto T-Mobile.
- Atención a clientes (reclamos).

Operador Logístico - Secretaria de Gerencia / Secretaria de Tráfico Internacional

- Gestión con Navieras: Cotizar fletes, verificar disponibilidad de navieras y barcos, manejo de embarques salientes y entrantes al país.
- Gestión con Empresas: Captar nuevos clientes, brindar información y ofrecer tarifario.
- Atender clientes de Asia y Centroamérica.
- Traducir correspondencia.

Importadora Universal - Asistente de Gerencia e Importaciones

- Importar contenedores al país.
- Registrar nuevos productos al sistema, traducir y colocar descripciones a productos para la venta.
- Tomar dictado para traducir y mandar emails a Asia en Inglés.
- Llevar el inventario de la empresa anual.
- Sistema DMCE.

Bloomindale - Cashier (USA)

- Cajera
- Customer Service

ISSA Internacional - Secretaria de Importación

- Importar contenedores al país.
- Registrar nuevos productos al sistema y tomar fotos.
- Llevar el inventario de la empresa.

Picadilly, S.A - Asistente de Tráfico y Captación de datos

- Captar pedidos de mercancía al sistema.
- Armar los contenedores según cubicaje en el sistema para salidas de contenedores del país.
- Confeccionar documentación de las salidas y traspasos para la Administración de la Zona Libre de Colón.
- Inventario semanal.

HABILIDADES

- Idiomas Español e Inglés
- Manejo y conocimiento de temas legales
- Redacción de documentos legales
- Toma de declaraciones y seguimiento procesal de expediente
- Ventas y atención al cliente
- Caja
- Inventario de productos o mercancías
- Asistencia a Gerencia, traducción de correspondencia, agenda, confeccion de minutas
- Trabajo en equipo y bajo presión
- Microsoft Office, Outlook, herramientas y útiles de oficina
- Exportación, Importación, Consolidación de contenedores en el País
- Traspaso y Liquidaciones de mercancía
- Sistema DMCE de Zona Libre de Colón
- Tomar fotos de altura (grúas, andamios, etc) y videos desde helicópteros
- Sistema Cyberlink Power Director 10 para crear videos
- Sistema Primavera Contract Management (PCM)
- Sistema Adatta

EDUCACIÓN

- **Universidad de Panamá**

Centro Regional Universitario de Colón -
Licenciatura de Derecho y Ciencias Políticas

- **Universidad Interamericana de Panamá**
Banca y Finanzas

- **ASA Colleague** - Business Accounting (USA)

- **Academia Santa María**

Bachiller en Comercio Bilingüe con énfasis en
Mercadeo e Informática

REFERENCIAS LABORALES

- **Arturo Watts**

Abogado - Profesor Universidad de Panamá
6985-9807

- **Ariel Herrera**

Abogado - Juzgado de descarga
6215-3336

- **Naida de Macías**

Jefa de Tráfico - Paris Zona Libre S.A
441-0005 / 6004-0418

- **Edwin Hennigham**

Sales Representatives - Star Contact
6486-9814

- **Shorly Manuel**

Gerente General - D-fashion Boutique, S.A
6457-8887