



# Juan Carlos Núñez Duarte

Soy una persona que se esfuerza en todo momento por garantizar la satisfacción del cliente. Cuento con amplia experiencia profesional y un sólido conocimiento del sector. Tengo facilidad para trabajar tanto en equipo como de forma independiente, según las necesidades. Busco la oportunidad de demostrar mi valía en una empresa de futuro.

## CONTACTO

 6911-1051

 jcnunez2886@gmail.com

## APTITUDES

**Comunicación clara y amena**

Experto

**Planificación de clases**

Muy avanzado

**Habilidades informáticas**

Experto

**Metodologías de enseñanza**

Experto

**Transmisión de conocimientos**

Muy avanzado

Amabilidad y empatía

## FORMACIÓN

*Universidad Latina de Panamá*, Ciudad de Panamá | 05/2024  
- En curso

*Licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas*

*Instituto PC Center*, Ciudad de Panamá | 06/2023 - 03/2024

*Técnico en Administración de Servidores, Redes*

*INEJ*, Managua, Nicaragua | 11/2020 - 03/2022

*Maestría en Educación Superior e Investigación:*

Docencia Superior

*Universidad Latina de Panamá*, Ciudad de Panamá | 09/2012  
- 03/2020

*Licenciatura en Inglés con énfasis en Traducción:*

Traductor Público Autorizado - 2789-TPA

## HISTORIAL LABORAL

*Instituto PC Center* - Profesor de informática

Ciudad de Panamá, Los Pueblos | 01/2025 - Actual

---

Experto

---

### Comunicación clara

---

Experto

---

### Dominio de herramientas TIC

---

Experto

---

### Responsabilidad y discreción

---

Experto

---

### Dominio de Sistemas Operativos y Hardware

---

Experto

---

### Habilidad para aprender

---

Experto

---

### Persona proactiva

---

Experto

---

### Gestión de archivos

---

Experto

---

### Liderazgo

---

Experto

---

### Configuración de sistemas

---

Experto

---

### Atención al cliente

---

Experto

---

### Soporte a domicilio

---

Experto

---

### Dominio de TCP/IP y WAN

---

- Creación de material didáctico interactivo para asignaturas de informática.
- Formación sobre el uso y mantenimiento de los distintos equipos eléctricos y electrónicos del ámbito informático.
- Evaluación de las tareas y los trabajos prácticos presentados.
- Actualización continua en nuevas tecnologías aplicadas a la educación.
- Creación de un buen clima en el aula para propiciar el compañerismo.
- Implementación de diferentes técnicas y metodologías de enseñanza.
- Formación para la instalación y mantenimiento de redes para la transmisión de datos.
- Uso de sistemas informáticos y tecnológicos.
- Realización de pruebas, inspecciones y autocontroles durante el proceso de montaje de los equipos.

#### *Tribunal Electoral* - Asistente administrativo

Ciudad de Panamá, Ancón | 09/2023 - 12/2024

- Cooperación con el equipo de trabajo para lograr los objetivos fijados.
- Seguimiento de operaciones y procesos internos.
- Registro de información en bases de datos y sistemas de gestión administrativa.
- Apoyo en la implementación de sistemas de gestión de calidad y procesos de mejora continua.
- Registro de información y actualización del archivo.
- Apoyo en las tareas asignadas por personal superior.
- Manejo avanzado de paquetes informáticos para la gestión documental y administrativa.
- Soporte administrativo a otras áreas de la institución.
- Apoyo en la coordinación de eventos institucionales.
- Trabajo en equipo para facilitar el cumplimiento de objetivos.
- Colaboración con los diferentes departamentos de la

Experto

## Instalación de aplicaciones

---

Experto

## Mantenimiento de hardware

---

Experto

## Soporte de entorno

### Windows

---

Experto

## Aplicación de IA

---

Experto

## Trabajo bajo presión

---

Experto

---

## IDIOMAS

### Español:

Idioma nativo

### Inglés:

---

C1

Avanzado

empresa.

- Uso de sistemas informáticos y tecnológicos.
- Gestión de documentación y archivos.
- Elaboración de informes y reportes.

### **Universidad Latina de Panamá - Docente universitario**

Ciudad de Panamá, Betania | 09/2023 - 04/2024

- Realización de dinámicas para motivar el aprendizaje del inglés.
- Dictado de clases de inglés adaptadas a alumnos de diversas edades y niveles.
- Realización de seguimiento individualizado a estudiantes con necesidades especiales.
- Uso de medios digitales para la enseñanza de contenidos.
- Selección y compilación del material de estudio y práctica para cada curso.
- Corrección de actividades y exámenes para seguir el progreso del alumno e identificar áreas mejorables.
- Clases a distancia a través de plataformas digitales.
- Uso de nuevas tecnologías y programas como Zoom para ofrecer formación a distancia.

### **NTT Data Services - Agente telefónico de soporte técnico**

Arraijan, Panamá Pacífico | 03/2017 - 04/2023

- Gestión de tickets de soporte técnico, asegurando soluciones eficaces y en tiempo.
- Implementación de soluciones de software y hardware para optimizar operaciones de sistemas.
- Instalación y configuración de nuevos programas y componentes.
- Diagnóstico y resolución de problemas técnicos complejos en entornos de TI.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos y redes.
- Uso de conexiones de escritorio remotas para ofrecer

asistencia inmediata.

- Coordinación de equipos de soporte técnico para optimizar el servicio al cliente.
- Derivación de problemas sin resolver a los equipos adecuados.
- Solución de problemas operativos de manera telefónica.
- Cumplimiento de los tiempos de respuesta para la resolución de tickets.
- Realización de diagnósticos de fallas en software y hardware.
- Resolución de problemas y atención a incidencias.
- Uso de sistemas informáticos y tecnológicos.

***Indra Panamá - Agente telefónico de soporte técnico***

Ciudad de Panamá, Costa del Este | 05/2016 - 03/2017

- Cumplimiento de los tiempos de respuesta para la resolución de tickets.
- Gestión y control del sistema de atención de tickets de soporte.
- Formación continua sobre nuevos productos y tecnologías aplicadas al soporte.
- Realización de diagnósticos de fallas en software y hardware.
- Resolución de incidencias técnicas de primer nivel por teléfono y correo electrónico.
- Colaboración con equipos técnicos para la escalada de problemas complejos.
- Creación y gestión de sistemas de almacenamiento en la nube para empresas.
- Análisis, actualización, mantenimiento y optimización de sistemas.
- Supervisión de la integración de sistemas operativos y software específico de la industria.
- Soporte técnico para la resolución de incidencias, peticiones de servicio y consultas.
- Trabajo en equipo para facilitar el cumplimiento de objetivos.

- Gestión de documentación y archivos.
- Uso de sistemas informáticos y tecnológicos.

***Hewlett-Packard Enterprise Panamá - Operador de sistemas***  
Ciudad de Panamá, Betania | 11/2011 - 01/2016

- Administración y mantenimiento de bases de datos empresariales.
- Mantenimiento de la base de datos y registros.
- Elaboración de informes y reportes.
- Atención y servicio al cliente.
- Uso de sistemas informáticos y tecnológicos.
- Desarrollo de scripts para la automatización de tareas rutinarias.
- Resolución de problemas técnicos y de rendimiento de los sistemas.
- Respuesta oportuna a solicitudes de asistencia y soporte.
- Monitoreo y resolución de incidencias en sistemas y dispositivos.
- Supervisión del rendimiento del sistema para optimizar la eficiencia operativa.
- Verificación del correcto funcionamiento de los sistemas de la empresa.

***Dell - Agente telefónica de soporte técnico***  
Arraijan, Panamá Pacífico | 01/2006 - 05/2006

- Creación de documentación para el usuario sobre problemas frecuentes y sus soluciones.
- Diagnóstico y resolución de problemas o fallos en los equipos y sistemas.
- Registro en el sistema y seguimiento de los casos atendidos.
- Instalación y configuración de nuevos programas y componentes.
- Realización de encuestas de satisfacción al cliente posinteracción.
- Atención a clientes mediante llamadas entrantes para

soporte técnico.