

DIOMEDES GUTIÉRREZ TORIBIO

Dirección: Panamá, San Miguelito, Villa Fortuna-

Calle Principal / casa 76 B

Celular: 6819-7404 6418-6315

diomedesgutierrez97@gmail.com



OBJETIVOS:

Deseo la oportunidad de demostrar mis capacidades, poner en práctica mis conocimientos, habilidades, ideas y experiencias en la industria de la construcción. A cambio les ofrezco dinamismo, responsabilidad, puntualidad, honestidad y abnegación.

DATOS PERSONALES:

- Edad: 27 años
- Cédula: 8-923-1157
- Fecha de nacimiento: 12 de agosto de 1997
- Estado civil: Unido
- Nacionalidad: panameña
- Licencia de conducir Tipo D

ESTUDIOS REALIZADOS:

- Primaria: Escuela Valle del Sol- VI grado
- Secundaria: Colegio José A. Remón Cantera VI año
Bachiller en Ciencias con informática
- INADEH Curso de lectura e interpretación de planos.
- Universidad: UP 4 años de Lic. Arquitectura (Cursando)

EXPERIENCIA LABORALES:

- **CATTERFIELD, S.A.**

Supervisor (Inspector de obra) (Julio 2017- octubre 2018).

- ✓ Desarrollaba funciones de supervisión de obras y manejo de personal.
- ✓ Inspecciones de red de gas, Sistemas contra incendios, pruebas de hermeticidad.
- ✓ verificación de planos.
- ✓ replanteos de muros, inspección de trabajos de albañilería en general.
- ✓ inspección de acabados, mobiliario, ventanas, pasta, pintura, revestimientos de pisos y paredes, cielos en Gypsum, PVC, sobres de granito, etc.
- ✓ Elaboración y aprobación de las Actas de obra de los contratistas.

- **IMD ingeniería y construcciones S, A**

Supervisor (Inspector de obra) (enero 2019- octubre 2019).

- ✓ Inspección de obra gris.
- ✓ Inspección de acabados.
- ✓ Manejo de personal.
- ✓ Análisis, revisión y aprobación de materiales y procedimientos de construcción a ejecutar por parte de los contratistas.
- ✓ Presentación mensual de informes de Interventoría.

- **COVA S, A**

Auxiliar P&P (Junio 2021-octubre 2022)

- ✓ Laboraba en el área de monitoreo de cámaras y videovigilancia.

- **Grupo Mega Cables S, A**

Técnico de planta externa (noviembre 2022 – enero 2023)

- ✓ Monitoreo y mantenimiento de redes de telecomunicaciones.

- **Inmobiliaria Los Pueblos Towers**

Asistente Administrativo de arquitecto residente e Inspector de obras
(1 febrero 2023 - 30 de octubre 2024)

- ✓ Inspección de obra gris.
- ✓ Inspección de acabados.
- ✓ Manejo de personal.
- ✓ Diseño del Plan de Control de calidad del proyecto.
- ✓ Coordinación y ajustes de planos y actividades constructivas, determinación de modificaciones en obra.
- ✓ Análisis, revisión y aprobación de sometimientos de materiales y procedimientos de construcción a ejecutar por parte de los contratistas.
- ✓ Revisión y ajuste de especificaciones y procesos para garantizar el cumplimiento de las normas técnicas municipales.
- ✓ Presentación mensual de informes de Interventoría.
- ✓ Elaboración de los informes finales y cierre de procesos.
- ✓ Acompañamiento a los subcontratistas de entrega de las obras a las entidades municipales.
- ✓ Elaboración de programas de obras.
- ✓ Seguimiento y control de programación de obra.
- ✓ Elaboración de presupuestos de obra (Infraestructura).
- ✓ Elaboración y aprobación de las Actas de obra de los contratistas.
- ✓ Elaboración de planillas.
- ✓ Elaboración de cuentas de contratistas.
- ✓ Consecutivos de avance.
- ✓ Cuadros comparativos.
- ✓ Cotizaciones.
- ✓ Compra de materiales.
- ✓ Comités de obra y junta con los socios.

REFERENCIAS LABORALES:

- Arq. Alexy Santana 6573-3588 (CATTERFIELD S,A.)
- Supervisor Michael Cedeño 6633-3694 (Cova)
- Supervisor Cesar Castañeda 6639-3459 (Megacable)
- Arq. Jaaziel Morcillo 6781-6438 (Inmobiliaria Los Pueblos Towers)
- Ing. Manuel Delgado 6614-4098 (IMD, ingeniería y construcciones)