* **CURRICULUM VITAE**



* ***Yaritza Yaramis De Gracia***
* *42 años*
* *Documento 6-706-21-37*
* *Calle Luis Ríos Chitré*
* *Herrera, Panamá*
* *celular :69686610*
* *Correo Electrónico degraciayaritza1905@gmail.com*
* *Licencia tipo D*
1. ***Presentación:***

*Amable, sincera, respetuosa y organizada. Responsable, trabajo bajo presión y en equipo.
Objetivo laboral: Crecimiento personal y profesional.*

1. ***Experiencias laborales:***

***Telecomunicaciones Digitales TIGO***

***Septiembre 2021 al presente***

*Ejecutiva de ventas, (ventas facturación registro de clientes,cobro seguimiento de rutas zona de azuero entre otras obligaciones)*

***Junio 2016 hasta diciembre 2020***

***Columbia sportwearcorporation***

*Ejecutiva de ventas y Asistente de gerencia*

*Apertura y cierre de local informes en general, auditorias y pedidos de mercancía*

1. ***Asistente de contabilidad, Dirección regional de Pasaportes Herrera, Panamá***
2. ***Diciembre/2009 hasta marzo 2013***

 *Encargada de bienes patrimoniales control de informes de caja y custodia de pasaportes confección de informes en general de las estadísticas de usuarios en la institución*

1. ***Asistente de tele proceso, Tribunal Electoral Las Tablas, Panamá***
2. ***Julio/2007 – Octubre 2009***

 *Oficinista departamento de registro civil*

* + - 1. ***Estudios***

***Segundo año de Licenciatura en ciencias Políticas***

* + - * 1. ***Secundaria-Bachiller en ciencias colegio Jose Daniel Crespo***

***Primaria\_ Escuela Hipólito Pérez Tello***

***Cursos y Seminarios***

***Atención al cliente INADEH***

***Cajera INADEH***

***Contabilidad INADEH***

***Planilla y fondo de cesantia INADEH***

* + - 1. ***Otros datos de interés:***

*Manejo de Office, EXEL, buen uso de computadora, calculadora, sumadoras, impresoras, fax y copiadoras.*