



NADYUVELL GONZÁLEZ E.

CONTACTO



(507) 6936-7590



nayago1975@gmail.com



Nuevo Arraiján, Villa Karla, casa 23

CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS

- Ms Office
- Plataformas educativas virtuales
- Integración de grupos, gestión de la diversidad, conciliación, pensamiento crítico.
- Autocontrol, iniciativa, capacidad de planificación y negociación, liderazgo.

INTERESES

Escritura
Viajar
Voluntariado
Lectura

REFERENCIAS

Mgter. Donaldo Sinisterra
Decano de la Facultad de
Administración Pública.
Cel. 6896-1311

Mgter. Esteban Bonini S.
Gerente General
Grupo Mi Financiera. Cel. 6679-3472

Comisionado Vasco Rodríguez
Jefe de Zona San Miguelito.
Cel. 6351-2761

EXPERIENCIA

- Julio 2024-Nov 2024 **ACADEMIA MIGRATORIA /SNM**
CARGO DESEMPEÑADO Subdirectora de Docencia
- 2019-2024 **INSTITUCIÓN PARA LA FORMACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS**
CARGO DESEMPEÑADO Subdirectora Nacional de Becas y Asistencia Educativa
- 2015 - 2018 **ASERORÍA JSG**
CARGO DESEMPEÑADO Coordinadora de equipos de trabajo y desarrollo de competencias de perfiles medios y altos.
- 2017- 2022 **CENTRO TÉCNICO DE ESTUDIOS SUPERIORES**
CARGO DESEMPEÑADO Docente Historia y Geografía de Panamá.
- 2009 – 2019 **CATERING BY NADYUVELL/ ENCHILADOS SOBRE RUEDAS**
CARGO DESEMPEÑADO Propietaria

FORMACIÓN

- FINALIZANDO ABRIL 2025 **UNIVERSIDAD DEL ISTMO**
LICENCIATURA DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS
- 2003 - 2008 **UNIVERSIDAD DE PANAMÁ**
LICENCIATURA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS HUMANOS
- 2018 OCT./2019 ENE. **CENTRO TÉCNICO DE ESTUDIOS SUPERIORES**
DIPLOMADO FORMACIÓN DOCENTE PARA ENTORNOS VIRTUALES
- 2021- 2025 **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA OTEIMA**
PROFESORADO EDUCACIÓN MEDIA DIVERSIFICADA CON ENSEÑANZA EN LÍNEA (TRABAJO FINAL)
- 2009 **ST. CLAIR COLLEGE WINDSOR- CANADA**
IDIOMAS ESL

EJECUCIÓN EN LOS CARGOS

- ✓ Elaboración de cronograma de actividades por proyectos a nivel nacional.
- ✓ Desplazamiento de equipos de trabajo para ejecución de programas.
- ✓ Capacitación de funcionarios en atención al cliente, programas internos, otros.
- ✓ Elaboración de contenidos académicos.
- ✓ Vocería e imagen de programas, atención a medios.
- ✓ Convenios con centros nacionales e internacionales.
- ✓ Docencia virtual y presencial niveles bachiller y técnico.
- ✓ Experiencia en reclutamiento y selección, desarrollo de planes de gobierno corporativo y control de desempeño perfiles medios y altos para posterior capacitación.
- ✓ Elaboración de manuales de procedimientos
- ✓ Administración de la atención a los usuarios y levantamiento de informes de quejas y conflictos, otros.
- ✓ Elaboración y desarrollo de programas de capacitación enfocados a la atención al cliente, satisfacción y fidelidad.