

# Manuel Ulises Rodríguez Reyes

---

+507 6884-8247 • La Pintada, Prov. Coclé • [manuelrodriguez2693@gmail.com](mailto:manuelrodriguez2693@gmail.com)

## PERFIL PROFESIONAL

---

**Inventarios | Almacenista | Asistente | Trabajo en Equipo | Responsabilidad**

Asistente con más de 5 años en el área administrativa y operativa en lo cual he desempeñado diferentes funciones como toma de inventarios físico, captación de información en base de datos, correo electrónico, trabajos en almacén, y oficina, entre otros. Conocimientos en el uso de Microsoft office.

## EXPERIENCIA LABORAL

---

### 2M INGENIERÍA

06/2022 – 06/2024

#### ASISTENTE / OPERADOR

- Coordinar solicitud y dar seguimiento de acceso de entrega de lubricantes al cliente
- Elaborar informes de entrega de productos al cliente
- Dar seguimiento para la respectiva firma del cliente
- Toma de inventario físico de lubricantes (tanque a granel, ibc, drums)
- Enviar Inventario diario de lubricante al cliente
- Captación de información y manejo de base de datos
- Realizar auditorio semanal de la estación de lubricantes
- Hacer solicitudes de ordenes de trabajos
- Solicitar insumos para las operaciones de la estación de lubricantes
- Realizar descargas de lubricantes a consignación a tanque granel
- Realizar inspección de seguridad de la estación de lubricantes
- Mantener el área ordenada y limpia
- Chófer

### BIOTECNOLOGÍA MUNDIAL S.A.

01/2018 - 06/2022

#### ASISTENTE DE TALLER

- Coordinar los mantenimientos de maquinarias, Generadores y flota vehicular
- Recibir insumos y materiales de proveedores en almacén según orden de compra
- Despachar insumos y materiales del almacén al usuario
- Inventario físico en área de almacén (bodega general, bodega químicos, bodega fertilizantes)
- Inventariar las herramientas, equipos y insumos de los talleres de las diferentes áreas
- Inventario y codificación de las maquinarias, generadores y equipos agrícolas de todas las áreas
- Cotizar y compras de repuestos de taller de todas las áreas
- Elaborar requisiciones de pedidos del taller
- Manejo y captación de información en base de datos del taller
- Encargado del inventario del combustible

- Registro en base de datos de consumos de combustible de las diferentes áreas
- Encargado de coordinar suministro de combustible a las diferentes áreas
- Mantener el área ordenada y limpia
- Chófer

## **EDUCACIÓN**

---

### **ESCUELA SECUNDARIA ANGEL MARIA HERRERA**

- Bachiller en Comercio con Énfasis en Gestión Empresarial

## **CURSOS Y CERTIFICADOS**

---

### **ITS CONSULTANTS**

- Manejo Defensivo para Conductores de vehículos liviano.
- Manejo de Sustancias Químicas Peligrosas.
- Protección Respiratoria.
- Seguridad para trabajos en alturas
- Programa de capacitación en seguridad y salud ocupacional

### **ULTRATECH INVESMENT**

- Uso de Extintores portátiles contra incendio
- Primeros Auxilio RCP y DEA.
- Control de derrame de hidrocarburos.

### **SHELL LUBE COACH ACADEMY**

- Almacenamiento/Gestión
- Servicio al cliente y administración
- Selección de Lubricantes
- La seguridad
- Almacenamiento y manejo de Lubricantes
- Control de condición de Lubricantes
- Muestras de aceite
- Monitoreo del estado del lubricante
- Sostenibilidad e innovaciones
- Concepto básico de Lubricantes
- Roles y funciones de los lubricantes
- Estrategias de Mantenimiento

## **HABILIDADES PROFESIONALES**

---

- Inventarios | Captación de datos | Requisiciones | Almacenista | Cotizaciones | Informes
- Outlook | Gmail | Excel | Word | PowerPoint | SharePoint | Teams
- Idiomas: Español | Licencia de conducir comercial - Tipo D | Chófer

## **REFERENCIAS**

---

- Ing. Rolando Pérez Cel. 6881-9317
- Ing. Ozmir Ortega Cel. 6132-0743
- Ing. Noriel Alcedo Cel. 6433-0080