



# ALONDRA ERMELINDA MARTINEZ ZAPATA

LIC. EN ADMINISTRACION  
MARITIMA Y PORTUARIA

*Soy una persona proactiva,  
organizada y responsable, con  
buenas relaciones interpersonales.  
Siempre tengo la mejor disposición  
para la realización de mis labores.  
Busco un puesto desafiante donde  
pueda continuar aprendiendo.*



## CONTACTO

Celular: (507) 6924-2934

Correo: mzymelinda@gmail.com

Dirección: Montelimar, La chorrera

Residencia vigente

Permiso de trabajo vigente



## EDUCACIÓN

**Universidad Interamericana de  
Panamá**

**Lic. en Administración Marítima y  
Portuaria**

- Graduado, 2023

**Colegio Secundario Millenium  
San Pablo Apóstol**

**Bachiller en Ciencias y Letras, 2017**

- Secundaria Completa



## EXPERIENCIA LABORAL

### Asistente Administrativa

**Wukis Marine Autos, Feb 2024 - Marzo 2024**

- Asistencia administrativa.
- Seguimiento de Agenda. Revisión de factura, cobros y control de archivo.

### Recepcionista Bilingüe

**Malaquita International , Sept 2023 - Nov 2023**

- Recepción de Clientes. Manejo de redes sociales.
- Organización de documentos.

### Pasante Administrativo

**Vista Mar Marine, Enero 2023 - Marzo 2023**

- Recepción de Clientes. Manejo de correo electrónico
- Asistencia. Organización de libro de documentos e información de clientes.



## IDIOMAS

### Idioma Inglés

Nivel Oral Bilingüe. Nivel Escrito Intermedio.