

# ALEXANDRA PERALTA

6694-6761

Alexandra.m.peralta.s@gmail.com

Panamá, San Antonio

Psicóloga

## EXPERIENCIA LABORAL

Universidad Interamericana de Panamá  
2023-2024

### Asistente estudiantil en recepción

Mis funciones como asistente estudiantil de recepción correspondían a: atender a las personas presencial y virtual, ofrecer soluciones, dirigir a las personas a los distintos departamentos, redacción de correos, utilizar Excel y office 365, ayudar en la parte administrativa como recepción, recursos humanos y secretaría general, y atender llamadas telefónicas.

Canal de Panamá  
Sep 2024-Dic 2024

### Práctica profesional

Realizar inventario de preguntas e informes generales en Questionmark. Revisar y brindar ideas para los temarios de cada prueba. Organización, cotización y planificación de ceremonias. Proporcionar apoyo en los diversos puestos administrativos. Creación de programas, cursos y clases en OLM. Realización de instructivos para la creación de cursos y programas. Investigar, clasificar y evaluar las carreras técnicas en el continente Americano bajo las funciones operativas solicitadas. Participación en las pruebas de inglés. Manejo de EVD. Contactar y agendar con agencias de automoviles. Proceso de reclutamiento inclusión y exclusión.

AIESEC  
2025

### Area de Marketing

Mantener contacto con empresas e instituciones que brinden oportunidades a jóvenes.

## EDUCACIÓN

Colegio Bilingüe de Panamá  
2009-2020

### Estudios primarios y secundarios

Universidad Interamericana de Panamá  
2021-2024

### Licenciatura en Psicología

## HABILIDADES

### Personales

Resolución de conflictos  
Adaptabilidad  
Flexibilidad  
Liderazgo  
Gestión de equipos

### Profesionales

Uso de herramientas psicométricas y proyectivas  
Trabajo con grupos y comunidades  
Técnicas de entrevista

## IDIOMAS

Español

Inglés- Intermedio