



# ANA LISSETH CASTILLO

---

## Experiencia

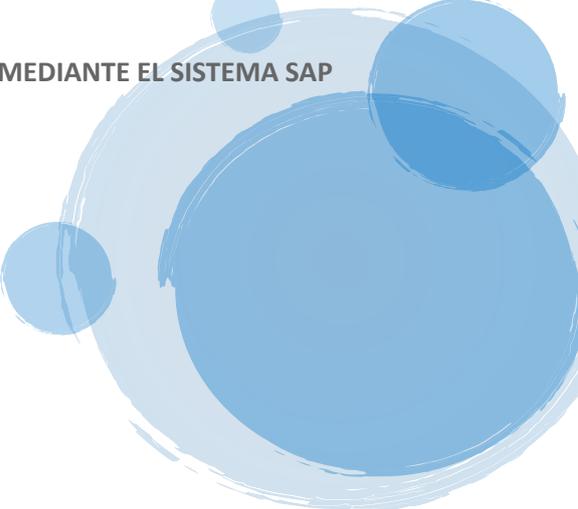
**15 DIC 2022-15 ENERO 2024**

**ASISTENTE DE COMPRAS Y MERCADEO**

- Ingreso de facturas
- Realizar el seguimiento de pedidos y garantizar entregas puntuales.
- Actualizar bases de datos internas de inventario
- Supervisar los niveles de existencias y determinar necesidades de compra
- Hacer un seguimiento con proveedores
- Recibo y registro de mercancía
- Capturar y verificar información relacionada a recetas en farmacia
- Verificar la veracidad y formalidad de los datos a capturar

**MARZO 2019-ABRIL 2022**

**ASISTENTE DE BODEGA • DURMAN ESQUIVEL**

- REALIZAR INVENTARIO
  - INGRESO DE SUMINISTRO AL SISTEMA SAP
  - ABASTECIMIENTO CONTINUO DE SUMINISTRO
  - SUPERVISAR, CONTROLAR Y TOMAR REGISTRO DE LO QUE SE UTILIZA DIARIAMENTE.
  - SOLICITAR SUMINISTRO MEDIANTE EL SISTEMA SAP
- 



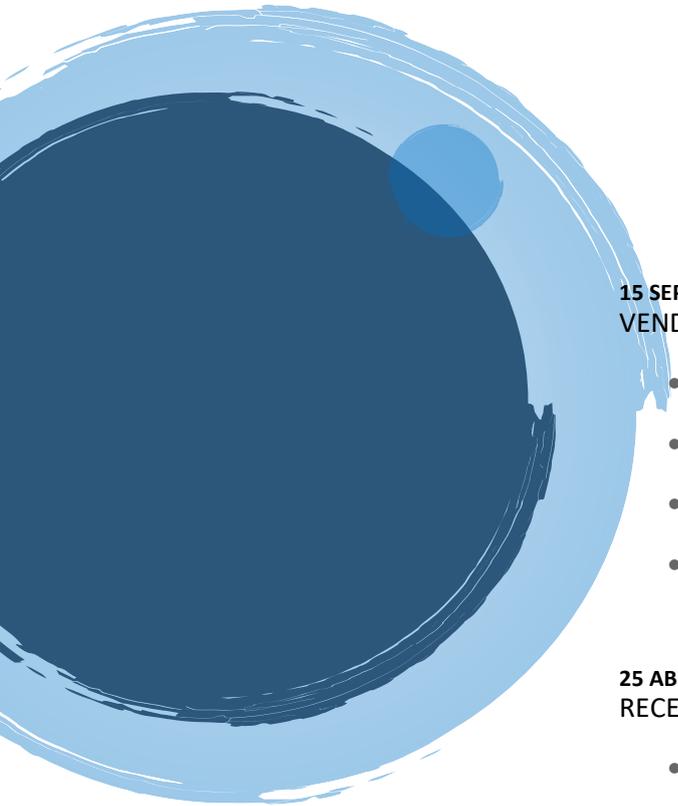
LOS ALGARROBOS  
DAVID CHIRIQUI



6971-4141



JUSTAVINOANA2@GMAIL.COM



**15 SEPTIEMBRE 2016- 15 OCTUBRE 2018**  
**VENDEDORA • ELECTRONICA HONG KON**

- VENTAS Y ATENCIÓN AL CLIENTE
- CONFECCIÓN DE FACTURAS
- INVENTARIO DE MERCANCÍA
- ARCHIVAR DOCUMENTOS

**25 ABRIL 2011-15 JULIO 2012**  
**RECEPCION • OVERSEAS MANAGEMENT COMPANY**

- ATENCIÓN AL CLIENTE
- CONTESTAR LLAMADAS
- RECIBO Y ENTREGA DE CHEQUES
- RECIBO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS
- REDACCIÓN DE DOCUMENTOS
- VERIFICAR LAS REFERENCIAS DE LOS ASPIRANTES A LOS PUESTOS DE TRABAJO
- ACTUALIZAR Y REGISTRAR EN LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL, PERMISOS, INASISTENCIAS.
- INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

### Formación

**UNIVERSIDAD LATINA DE PANAMA, DAVID CHIRIQUI**

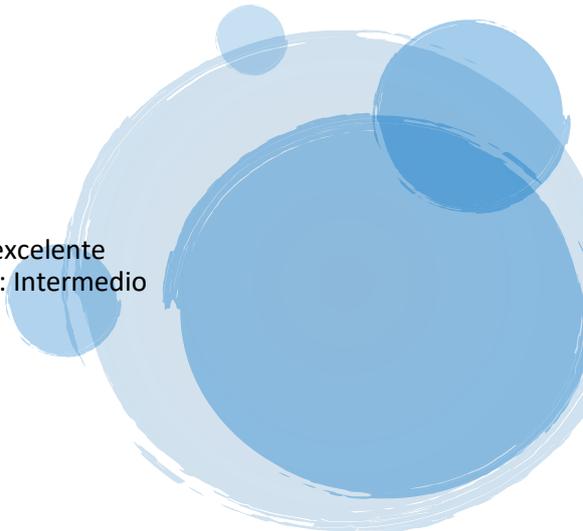
- LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL Y LOGISTICA

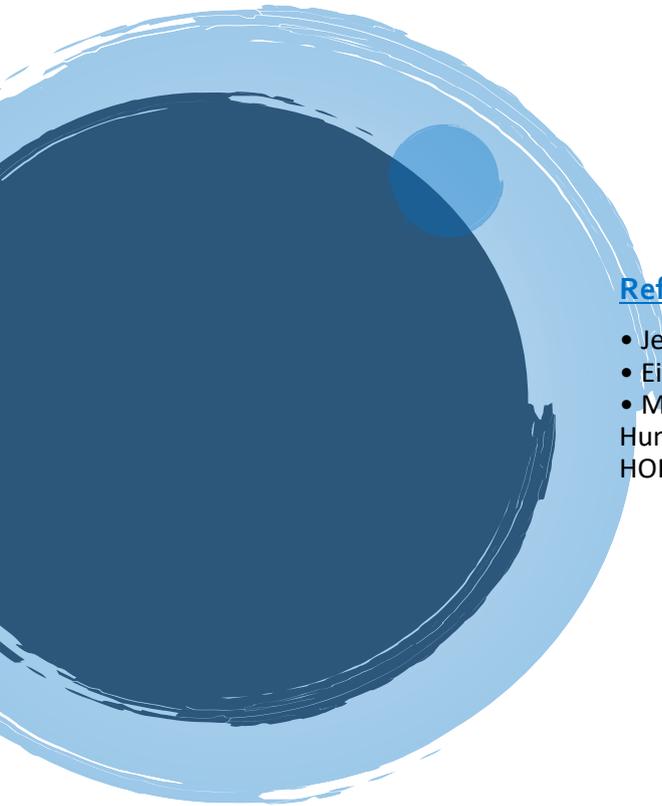
### PROGRAMAS

SAP  
GERP  
MICROSOFT OFFICE  
ACUMATICA  
FARMAPP

### IDIOMAS

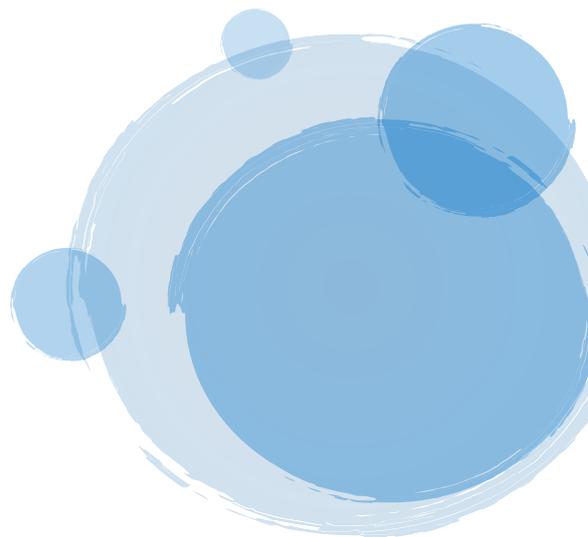
Español Escrito: Excelente Oral: excelente  
• Ingles: Escrito: Intermedio Oral: Intermedio





## Referencias

- Jenny, Electrónica Hong Kong, encargada de la tienda, 6968-6868
  - Eibar Correa Durman Esquivel, Dpto. de Producción 65509875
  - Maheli de Fernández Oficial de Planilla/ Asistente de Recursos Humanos Overseas Management Company 205-79
- HORTENCIA MONTENEGRO REGENTE DE FARMACIA 6939-7453





# AHUES-VASQUEZ CONSULTORES

Consultoría Internacional  
Para el Máximo Aprovechamiento de Recursos

## CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

*Otorgado a:*

**Ana Castillo**

*Por participar satisfactoriamente en el seminario - taller sobre:*

**“La Cortesía por Teléfono y el Servicio al Cliente”**

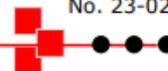
*Desarrollado el 18 de junio de 2011*

*Dado en Panamá, a los 18 días del mes de junio de 2011*

*Celita Helena Rose Arnes*  
Gerente General



No. 23-0286



## Certificado de Capacitación

Confiere que:

**Ana Castillo**

En calidad de participante, aprobó satisfactoriamente el curso:

**Gestión de Datos con Funciones con  
Microsoft Excel N2**

Realizado en Ciudad de Panamá, con una duración de 10 horas

02, 09 y 16 de septiembre de 2023

Fecha

Roberto Atencio

Consultor/a

Directora Bali Tech





uspsg.com  
+507 271-6900  
Costa del Este, Panamá

Panamá, 15 de enero de 2024

### A QUIEN CONCIERNE

Por este medio certificamos que Ana Liseth Castillo Justavino, con cédula de identidad personal No. 8-862-370, laboró para la empresa US PHARMACY SYSTEMS INC., desde el 2 de mayo de 2023 hasta el 15 de enero de 2024, y su último cargo desempeñado fue Asistente de Compras y Mercadería.

Estamos a su disposición para cualquier información adicional que sea requerida.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Hanna Jurado', written over a horizontal line.

Hanna Jurado  
Gerente de Capital Humano



OMC INTERNATIONAL GROUP INC.

**A QUIEN CONCIERNE**

*Por este medio certificamos que la Señorita ANA CASTILLO, con cédula de identidad personal No. 8-862-370 y seguro social No. 8-862-370, laboró en esta empresa desde el 25 de Abril de 2011 hasta el 15 de Julio de 2012 en la posición de Recepcionista.*

*Durante su permanencia en esta empresa realizó su trabajo con honradez, puntualidad y responsabilidad.*

*En Panamá a los 07 días del mes de Junio de 2013.*

*Atentamente,*

**OMC INTERNATIONAL GROUP, INC.**

*Maheli de Fernández*

Maheli de Fernández  
Oficial de Planillas



David, 7 de febrero de 2022

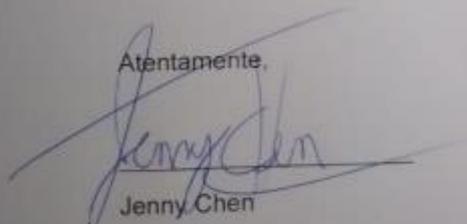
A quien con concierne:

Por este medio certificamos que la Señorita Ana Castillo con cédula de identidad personal no. 8-862-370 laboró con nosotros desde el 5 septiembre 2016 hasta el 15 de octubre del 2018 como vendedora del local.

Durante su periodo de trabajo con nosotros realizó todas sus asignaciones de manera honesta, responsable y de una forma intachable, ademas demostro ser una persona comprometida y fiel cumplidora de las asignaciones.

Sin más que agregar, esperando que esta misiva sea tomada en cuenta, dejo mi número de contacto para cualquier otra información de interes.

Atentamente,



Jenny Chen

Encargada de la tienda

Electrónica Hong Kong

217-8038