

Ulises Abrego

@ uja.abrego@gmail.com

in linkedin.com/in/ulises-abreg-412b2261

☎ (+507) 67035402

📍 David, Panama

EXPERIENCE

Recepcionista Atención A Clientes

📅 Oct 2019 - Jun 2024

Hotel City Plaza & Suites | David, Panama

- & Suites, F Sur , David. Reservas y Auditoria.
- Atención a clientes, toma de reservas, manejo de caja, venta de habitaciones.-----
- Manejo de sistema de Hotelería Zeus en módulo de Recepcion y Auditoria
- Manejo de caja, reportes de habitaciones, coordinar entra y salida clientes.
- Manejo de reservas de Habitaciones, asignación de habitaciones disponibles en sistema.
- Responder una cantidad alta de llamadas y evaluar las solicitudes, inquietudes y problemas de los clientes de una manera oportuna y profesional .
- Entrar y mantener un registro exacto de todas las llamadas de clientes, consultas, preocupaciones y peticiones

Asistente Administrativo

📅 Dec 2012 - Mar 2013

Venture Panamá (Jvp) | Colón, Panama

- Punta Pacifico Tel: +507 3045100-----
- Trabajo de oficina, apoyo en las reuniones de gerencia y contratista del proyecto.
- Asistencia al Superintendente de construcción del campamento en manejo de los contratistas encargados de la construcción de campamento, reuniones con contratistas, inspecciones de calidad, traducción en reuniones, asistencia a reuniones de coordinación diarias. Etc.
- Recolección y archivo de manuales de equipos y garantías de equipos del campamento
- Asistente del Superintendente del Puerto en el manejo de las cuentas de combustible entregado y distribuido en el campamento y contratistas, operaciones de trasiego de combustible en el puerto, archivo de facturas, confección de reportes y cuadro mensual.
- responsable buen funcionamiento de bombeo de agua a la WTP del campamento.
- Responsable por el adecuado estado y operación de los vehículos, radios y internet satelital y teléfonos satelitales del campamento, llevar registros de inspecciones diarias, semanales y reporte mensual.
- Archivo de toda documentación relacionada con el departamento de Movimiento de tierra.
- Manejo y aplicación a los contratistas de las políticas de seguridad y salud ocupacional de la empresa.

Administrador Responsable De La Administración

📅 Oct 2011 - Nov 2012

Restaurante Popeyes | Panama

- Rest. Italiano y Pizzería Popeye Administrador.
- Responsable de la administración y supervisión de local y personal.
- Manejo de depósitos, contabilidad, pago a proveedores y planilla de empleados
- Responsable de el manejo eficiente de inventarios y equipos del local.
- Manejo eficiente y seguro de los equipos para obtener el mayor beneficio en pro del negocio.

Casino cashier

📅 Apr 2009 - Nov 2010

Royal Caribbean Cruise Line | Southampton, United Kingdom

- Southampton, Independence of the seas, tel: +13053410204 / Empleo Funciones:
- Responsable de los intercambios y recibo de dinero en efectivo y monedas, fichas, de crédito y / o notas de los huéspedes que usan el Casino-----
- dar la bienvenida a los clientes y proporcionar información sobre los servicios que brinda el casino a los huéspedes.
- Manejo del contador electrónico de monedas, cambio de chips y canje de moneda (dólares americanos, libras GB, Euros, Canadá Dólares, libras australianos).
- Obtención de aprobación para las transacciones con tarjeta de crédito, cargos individuales con tarjeta de crédito confección de reporte de balance de créditos de las cuentas de los clientes.
- Prepara los formularios de autorización de refill de las máquinas tragamonedas para los Técnicos al momento de refill de las maquinas.
- Participa en el recuento total de casino y verificar el balance de efectivos diarios de bóveda y reportes de sistema.

Supervisor De Centro De Servicio Responsable Del Manejo

 Jul 2003 - Mar 2009

St. Georges Bank & Co. Inc. | Panamá, Panama

- teléfono (507) 2705050 / 2705000 / Funciones de trabajo:
- Responsable del manejo y almacenamiento de los valores de la sucursal.-----
- El arqueo de depósitos en efectivo diario, así como la preparación de las bolsas de depósito.
- Ventas, aprobación, análisis y confección de las cuentas de tarjetas de crédito.
- Organizar las entregas de tarjetas fuera de la sucursal con mensajería.
- Gestión y custodia de los certificados para la emisión y redención de puntos promociones de tarjetas de crédito.
- Administración del uso apropiado de los equipos y suministros de la oficina de forma apropiada.
- Responsable del cumplimiento de los procedimientos de seguridad y los parámetros establecidos por la institución y la Superintendencia de Bancos de Panamá.
- Asistir a las reuniones semanales con la gerencia de operaciones y mercadeo

Recepcionista Cajero

 Dec 1997 - Dec 2002

Riande Continental Hotel | Panamá, Panama

- Vía España y calle Ricardo Arias teléfono (507) 366-7700 / Conserje Teléfono.-----
- Gestión de la recepción del hotel.
- Manejo de caja, reportes de habitaciones, coordinar entra y salida clientes.
- Manejo de reservas de Habitaciones, asignación de habitaciones disponibles en sistema.
- Responder una cantidad alta de llamadas y evaluar las solicitudes, inquietudes y problemas de los clientes de una manera oportuna y profesional .
- Entrar y mantener un registro exacto de todas las llamadas de clientes, consultas, preocupaciones y peticiones

EDUCATION

Licenciatura, Inglés

 1995

Universidad de Panamá | Panamá, Panama

- II año, Lic. de Administración de Empresas. OTROS CURSOS:
- Servicio al Cliente
- Servicio al Cliente Excepcional
- La comunicación y la integración
- Taller de cuerdas
- Estímulo a la observancia, la prevención del blanqueo de dinero y financiación del terrorismo.
- Actualización sobre la detención de billetes falsos de dólares EE.UU. y el nuevo color del dinero Licenciatura from Universidad de Panamá

LANGUAGES

English	Fluent
Spanish	Fluent
Portuguese	Conversational

OTHER SKILLS & CERTIFICATIONS

Stcw95 certification