



ELVIS ERENIA AVECILLA MARTÍNEZ

Cédula: 8-735-1315 ▪ Costa Verde New West 2, calle D, casa #U93 ▪ La Chorrera, Panamá ▪
Móvil: 6949-9143, Teléfono fijo: 256-9908 ▪ elvisavecilla@gmail.com elvisavecilla@hotmail.com

Perfiles

Alta capacidad de relación. Disponibilidad para viajar dinámica. Facilidad de trato con clientes. Orientado al trabajo por resultados. Habilidad para liderar, coordinar y motivar equipos. Fluidez en la comunicación. Experiencia en liderar equipos de trabajo. Capacidad de comunicación. Capacidad de integración, flexibilidad y dinamismo. Facilidad para tomar decisiones. Con iniciativa y capacidad resolutive. Habilidad para negociar y organizar.

Experiencia

GESTIÓN DE PROYECTOS

**Agosto 2024 a la
fecha**

Programa Saneamiento de Panamá

Gerente de Planificación. Dirigir, planificar, organizar y controlar los procesos, procedimientos y actividades relacionados con la Planificación de las Obras del Programa, así como la gestión de la calidad, con el fin de garantizar el cumplimiento de sus estándares y normas, favoreciendo la mejora continua.

Identificar y planificar las futuras acciones, coordinaciones, necesidades y proyectos que permitan la consolidación y puesta en marcha del plan maestro del saneamiento de la ciudad.

Apoyar al equipo técnico para lograr la ejecución programada de las obras y consultorías.

Realizar el seguimiento a los avances físicos y financieros de todas las actividades que se realizan como parte del programa.

Realizar la revisión y actualización periódica de los costos de las obras del programa en relación con los costos estimados en los contratos de préstamos.

Analizar los puntos críticos del proyecto y priorizar y coordinar las intervenciones correspondientes para asegurar los objetivos principales del proyecto.

Asegurar la correcta implementación y seguimiento de los procesos de calidad.

Establecer mecanismos e instrumentos para evaluar el impacto que tiene el programa en su área de influencia.

Apoyar al equipo financiero a proveer y realizar las solicitudes de recursos y presupuesto adicional para el proyecto.

Optimizar y monitorear el proceso de programación presupuestaria de acuerdo con los lineamientos emanados del Ministerio de Economía y Finanzas y la Contraloría General de la Republica.

Coadyuvar en la elaboración, actualización periódica y seguimiento del Plan de Ejecución Plurianual del Programa.

Preparar con el equipo técnico los informes periódicos de progreso para las entidades financieras internacionales.

Dar seguimiento al marco de resultados de los programas liderados por la UCP.

GESTIÓN DE PROYECTOS

**Febrero 2022 a la
Julio 2024**

Programa de las Naciones Unidas

Coordinador. Unidad Coordinadora del Programa Mejorando la eficiencia y calidad del Sector Educativo (MECSE-MEDUCA): **Con el cargo de Coordinadora del Componente No. 2 “Apoyo al Sistema Nacional de Evaluación Educativa” Responsable planificar, gestionar todos los procesos relacionados a las actividades del componente, asegurando que se desarrollen de forma coordinada y en sincronía con todos los interesados al Programa.**

Elaborar de forma conjunta con MEDUCA, OEI y PNUD, el Plan Programático Operativo con todas las actividades del componente 2. Facilitando el seguimiento anual de los Planes operativos para la vida del proyecto.

Coordinar cercanamente con la Dirección Nacional de Evaluación, todas las actividades necesarias para el desarrollo de los productos del componente 2, incluyendo el SIMECE y las evaluaciones a docentes y estudiantes.

Coordinar con la OEI para la ejecución oportuna de las actividades enmarcadas en los convenios firmados para la ejecución del componente 2.

Apoyar y facilitar la participación de la dirección en la socialización de las distintas actividades del componente, ejecutados por los diferentes aliados del componente 2.

Apoyar en la coordinación de actividades con otras instituciones del estado como MEF y Presidencia, entre otras, así como proveer retroalimentación y brindar los informes que sean solicitados por parte del Despacho Superior de MEDUCA.

Coordinar con el resto del equipo del Programa, las actividades planificadas para asegurar la implementación de estas y evitar duplicidad de tareas.

Participar activamente en las reuniones con los coordinadores de los otros componentes y el coordinador general para asegurar la coherencia e integralidad de las acciones realizadas en el marco del Programa.

Preparación de términos de referencia y pliegos de especificaciones técnicas cuando se realicen contrataciones por medio de la Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP), y hacer una revisión técnica cuando sean enviados por BID, UNESCO, OEI y/o el PNUD para el componente 2.

Participación en la elaboración y revisión de las actividades del PEP, POA y PAC en coordinación con las Direcciones de MEDUCA, UNESCO, OEI y el PNUD.

Dar seguimiento al menos cada 15 días al PAC para el componente 2, una vez este sea aprobado e ingresado al SEPA.

Elaboración de informes de monitoreo y seguimiento del componente ejecutados de forma directa por la UEP, por UNESCO, OEI y el PNUD. Actualización de los avances semestrales del cumplimiento de la matriz de indicadores del crédito.

Apoyar la elaboración de los informes de progreso físico y técnico del componente 2.

Apoyar y dar seguimiento al desarrollo de los procesos de adquisición relacionados con el componente 2.

Apoyar en la conformación de los Comités de Evaluación de los procesos de adquisición que se realicen para el componente 2, de forma que estén disponibles al momento de ser requeridos.

Apoyar y dar seguimiento a la conformación de los comités técnicos necesarios para el desarrollo de las actividades el Componente 2.

Coordinar las reuniones semanales o quincenales de seguimiento de los comités técnicos del componente 2.

Elaborar las actas de reunión correspondientes y asegurar que sean firmadas por los miembros de los comités respectivos para asegurar la continuidad de los compromisos.

Dar seguimiento al desarrollo de las actividades de las empresas y/o consultores contratados en el marco de las actividades aprobadas en el PEP/POAs del Componente 2, velando por el cumplimiento de los contratos y planes de trabajo autorizados.

Dar seguimiento a las entregas de productos, bienes y/o servicios en cumplimiento a los tiempos definidos, coordinando con UNESCO, OEI y el PNUD cualquier gestión administrativa que sea necesaria.

Dar seguimiento con las contrapartes técnicas designadas por MEDUCA brinden los insumos que les sean solicitados para el desarrollo de las actividades y logro de objetivos.

Llevar un registro adecuado de los contratos realizados dentro del componente 2 y los avances realizados.

Realizar reuniones periódicas con el(la) especialista financiero(a) y el(la) especialista de planificación, monitoreo y seguimiento para mantener los registros actualizados y resolver cualquier inconveniente que se presente.

Identificar actividades prioritarias que puedan afectar el cumplimiento de las metas establecidas para dar un seguimiento puntual y en caso de ser necesario tomar las decisiones pertinentes.

Coordinación y facilitación del comité operativo de las actividades del componente 2 y participación en actividades de coordinación conjunta con el componente 3.

**Agosto 2017 a
Diciembre 2021**

Programa Saneamiento de Panamá

Servidor Público. MINISTERIO DE SALUD, Unidad Coordinadora del Programa Saneamiento de Panamá: **Con el cargo de Supervisora del Sistema Integrado de Gestión, responsable planificar, gestionar y controlar el conjunto de los procedimientos de gestión en el ámbito de la calidad, de los procesos ambientales y de seguridad y salud ocupacional en los procesos de la Unidad Coordinadora del Programa.**

Diagnosticar los procesos de la organización, de acuerdo con el Mapa de Procesos establecido en el Sistema Integrado de Gestión.

Facilitar a los miembros de la organización Técnicas de Mejora de Procesos (Análisis de Causa Raíz, Cinco Porque, otros).

Proponer mejoras en cuanto a rendimiento y tiempos de los procesos revisados.

Establecer el sistema de indicadores. Realizar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores establecidos y proponer planes de acción efectivos al momento de detectar desviaciones.

Realizar periódicamente auditorías de proceso, que permitan revisar la eficiencia y eficacia de los procesos establecidos por la organización.

Realizar la socialización de las mejoras realizadas a los procesos existentes y de los nuevos procesos propuestos.

**Agosto 2015 a Julio
2017**

Programa Saneamiento de Panamá

Consultora Individual. MINISTERIO DE SALUD, Unidad Coordinadora del Programa Saneamiento de Panamá: **Servicios de Consultoría Individual, Responsable de asegurar el control y seguimiento de todas las actividades del Programa Saneamiento de Panamá, en el marco de la planificación y ejecución de este.**

GESTIÓN DE PROYECTOS

**Septiembre 2014 – febrero
2015**

**Innovación y desarrollo
Latinoamérica S.A.**

Directora de Proyecto. Consultoría para el levantamiento de información de un estudio de evaluación de impacto del programa espacios educativos y calidad de los aprendizajes- Fase de Comparación (MEDUCA - BID)

Responsable de planificar, organizar y coordinar la correcta ejecución de todas las actividades que se realizarán en 129 escuelas en tres comarcas indígenas y 7 provincias a nivel nacional, donde se desarrollará el levantamiento de la información.

Coordinar directamente con cada una de las direcciones regionales y el departamento de evaluación del Ministerio de Educación (MEDUCA), para garantizar el pleno desarrollo de

las actividades.

Identificar los recursos requeridos para el correcto desarrollo de las actividades, para el levantamiento de campo.

Selección y supervisión directa al equipo de evaluadores requeridos para la tarea de campo. Gestionar proactivamente los temas de Recursos Humanos desarrollando y facilitando las cosas al equipo a su cargo, desde las tareas previas al trabajo de campo hasta el procesamiento de la información.

Relacionarse directamente con la entidad contratante en busca de acuerdos y colaboración en forma sustentable.

Confeccionar informes de gestión y de las actividades a pedido de la unidad contratante.

Elaboración del presupuesto y responsable de su cumplimiento para la correcta ejecución del proyecto.

GESTIÓN DE PROYECTOS

Enero 2013 – septiembre 2014

***Innovación y desarrollo
Latinoamérica S.A.***

Directora de Proyecto. Consultoría para el levantamiento de información de un estudio de evaluación de impacto del programa espacios educativos y calidad de los aprendizajes (MEDUCA - BID)

Responsable de planificar, organizar y coordinar la correcta ejecución de todas las actividades que se realizaron en 129 escuelas en tres comarcas indígenas y 7 provincias a nivel nacional, donde se desarrolló el levantamiento de la información para la creación de La Línea Base

Coordinar directamente con cada una de las direcciones regionales y el departamento de evaluación del Ministerio de Educación (MEDUCA), para garantizar el pleno desarrollo de las actividades.

Identificar recursos los requeridos para el correcto desarrollo de las actividades, para el levantamiento de campo

Selección y Supervisión directa al equipo de evaluadores requeridos para la tarea de campo.

Elaboración del presupuesto y responsable de su cumplimiento para la correcta ejecución del proyecto.

Gestionar proactivamente los temas de Recursos Humanos desarrollando y facilitando las cosas al equipo a su cargo, desde las tareas previas al trabajo de campo hasta el procesamiento de la información.

Relacionarse directamente con la entidad contratante en busca de acuerdos y colaboración en forma sustentable.

Confeccionar informes de gestión y de las actividades a pedido de la unidad contratante.

GESTIÓN DE PROYECTOS

Abril 2013 – noviembre 2013

***Innovación y desarrollo
Latinoamérica S.A.***

Directora de Proyecto. Servicio de Capacitación en Turismo Indígena a Empresas y Otros Actores Relacionados Con el Sector Turismo en Tres Comarcas Indígenas de Panamá. (CAMTUR - BID)

Responsable de supervisar y coordinar la correcta ejecución de todas

las actividades que se realizaron en cada una de las tres comarcas indígenas donde se desarrollaron las capacitaciones.

Coordinar directamente con cada uno de los congresos de los pueblos originarios, para garantizar el pleno desarrollo de las actividades.

Elaboración del presupuesto y responsable de su cumplimiento para la correcta ejecución del proyecto.

Identificar los recursos requeridos para el correcto desarrollo de las actividades. Gestionar proactivamente los temas de Recursos Humanos desarrollando y facilitando las cosas al equipo a su cargo. Relacionarse con la dirección del proyecto en busca de acuerdos y colaboración en forma sustentable.

Confeccionar informes de gestión y de las actividades a pedido de la unidad contratante.

GESTIÓN DE PROYECTOS

Febrero 2013 – septiembre 2013

***Innovación y desarrollo
Latinoamérica S.A.***

Coordinadora de Proyecto. Encuestas de Agua y Saneamiento, para la creación de la Línea Base (CONADES - BID)

Responsable de supervisar y coordinar la correcta ejecución de todas las actividades que se realicen en cada uno de los procesos requeridos para la creación de la línea base.

Elaboración del presupuesto y responsable de su cumplimiento para la correcta ejecución del proyecto.

Encargada de toda la logística requerida para el trabajo de campo para el levantamiento de la información.

Coordinar a todo el personal de supervisores de campo antes y durante la recolección de la información.

Identificar los recursos requeridos para el correcto desarrollo de las actividades. Gestionar proactivamente los temas de Recursos Humanos desarrollando y facilitando las cosas al equipo a su cargo. Relacionarse con la dirección del proyecto en busca de acuerdos y colaboración en forma sustentable.

Confeccionar informes de gestión y de las actividades a pedido de la Dirección del proyecto.

GESTIÓN DE PROYECTOS

Octubre 2012 – Julio 2013

***Innovación y desarrollo
Latinoamérica S.A.***

Coordinadora de Proyecto. Centros de Capacitación SIPE de la Caja de Seguro Social (CSS)

Responsable de supervisar y coordinar la correcta ejecución de todas las actividades que se realicen en cada uno de los centros donde se desarrollen los talleres.

Identificar los recursos requeridos para el correcto desarrollo de las actividades. Gestionar proactivamente los temas de Recursos Humanos desarrollando y facilitando las cosas al equipo a su cargo. Relacionarse con la dirección del proyecto en busca de acuerdos y colaboración en forma sustentable.

Confeccionar informes de gestión y de las actividades a pedido de la unidad contratante cumpliendo los objetivos requeridos.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Noviembre 2011 –septiembre 2012

***Innovación y desarrollo
Latinoamérica S.A.***

Dinamizadora TIC. Infoplazas 2.0 (SENACYT)

Coordinar y supervisar todas las iniciativas TIC del Centro, Dar a conocer al resto de compañeros y compañeras, el plan específico que se va a desarrollar en el Centro. Dinamizar, Promover la utilización pedagógica de las TIC en el centro educativo y la participación de toda la comunidad educativa a través de estas.

Responsable de extender la publicación de buenas prácticas y experiencias de éxito, Participar en las reuniones en que se requiera su asistencia, para apoyar y ayudar a la Comunidad educativa en el uso de las TIC, Participar en las reuniones en que se requiera su asistencia , Identificar y recomendar el itinerario formativo del profesorado, necesario para lograr el nivel de madurez TIC establecido para el centro, Mantener las relaciones técnico-formativas que se determinen con los Servicios de Apoyo, para el seguimiento y consecución de los objetivos marcados.

- ◆ Redactar guías didácticas y manuales de formación para distintos cursos impartidos.
- ◆ Alcanzar y superar de forma consistente las metas establecidas.
- ◆ Mantener un alto nivel de satisfacción entre los usuarios.
- ◆ Dirigir el equipo de trabajo, logrando una perfecta integración y motivación del personal.

CONSULTORÍA

2021

Plades S. A

Estudio de Impacto Ambiental Categoría II del "PROYECTO PLANTA DE PRODUCCIÓN DE ALUMINIO SECUNDARIO", responsable del Plan de Participación Ciudadana.

2021

Plades S. A

Consultora. Estudio de Impacto Ambiental Categoría II del "PROYECTO AMADOR MARITIME DEVELOPMENT", responsable del Plan de Participación Ciudadana.

2019

Plades S. A

Consultora. Estudio de Impacto Ambiental Categoría I del "PROYECTO CAMPAMENTO SOSA ÁREA ESTE DEL CUARTO PUENTE SOBRE EL CANAL DE PANAMÁ", responsable del Plan de Participación Ciudadana.

2019

Plades S. A

Consultora. Estudio de Impacto Ambiental Categoría I del "PROYECTO CAMPAMENTO AMADOR ÁREA ESTE DEL CUARTO PUENTE SOBRE EL CANAL DE PANAMÁ", responsable del Plan de Participación Ciudadana.

- 2019** *Plades S. A*
Consultora. Estudio de Impacto Ambiental Categoría II del "PROYECTO CAMPAMENTO COCOLÍ ÁREA OESTE DEL CUARTO PUENTE SOBRE EL CANAL DE PANAMÁ", responsable del Plan de Participación Ciudadana.
- 2019** *Plades S. A*
Consultora. Estudio de Impacto Ambiental Categoría I del "PROYECTO CAMPAMENTO FARFÁN ÁREA OESTE DEL CUARTO PUENTE SOBRE EL CANAL DE PANAMÁ", responsable del Plan de Participación Ciudadana.
- 2017** *Plades S. A*
Consultora. Estudio de Impacto Ambiental Categoría II del "PROYECTO ESTUDIOS, DISEÑOS, DESARROLLO Y APROBACIÓN DE PLANOS, Y CONSTRUCCIÓN DE LA TERMINAL DE CRUCEROS DE AMADOR, ISLA PERICO, PANAMÁ", responsable del Plan de Participación Ciudadana.
- 2015** *The Louis Berger Group, Inc*
Consultora. Estudio de Impacto Ambiental Categoría II del "PROYECTO PARA LA REHABILITACIÓN DE LA TERMOELÉCTRICA DE CERRO AZUL", responsable del Plan de Participación Ciudadana.
- 2012** *The Louis Berger Group, Inc.*
Consultora. Estudio de Impacto Ambiental Categoría II del "PROYECTO DE ESTUDIO, DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN OPERACIÓN DE LA AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE PANAMÁ – GRUPO DE OBRAS 1: LÍNEA DE OCCIDENTE", responsable del Plan de Participación Ciudadana.
- 2012** *The Louis Berger Group, Inc.*
Consultora. Estudio de Impacto Ambiental (EsIA) Categoría II del "PROGRAMA DE EXPANSIÓN DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL TOCUMÉN", responsable del Plan de Participación Ciudadana.
- 2012** *The Louis Berger Group, Inc.*
Consultora. Estudio de Impacto Ambiental Categoría I del "PROYECTO DE ESTUDIO, DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN OPERACIÓN DE LA AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE PANAMÁ – GRUPO DE OBRAS 3: LÍNEA COSTA DEL ESTE – CIUDAD RADIAL", responsable del Plan de Participación Ciudadana.
- 2012** *The Louis Berger Group, Inc.*
Consultora. Estudio de Impacto Ambiental (EsIA) Categoría II del "PROYECTO DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA PLANTA POTABILIZADORA DE BUGABA, PROVINCIA DE CHIRIQUÍ", responsable del Plan de Participación Ciudadana.
- 2012** *The Louis Berger Group, Inc.*
Consultora. Estudio de Impacto Ambiental Categoría II del "PROYECTO DE REHABILITACIÓN, MEJORAS Y EXPANSIÓN DEL

SISTEMA DE CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE EN LOS DISTRITOS DE LA CHORRERA Y ARRAIJÁN, responsable de la Descripción del Ambiente Socioeconómico.

2012 *The Louis Berger Group, Inc.*

Consultora. Estudio de Impacto Ambiental Categoría II del "PROYECTO DE ESTUDIO, DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN OPERACIÓN DE LA AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE PANAMÁ – GRUPO DE OBRAS 2: LÍNEA MARÍA HENRÍQUEZ – GONZALILLO, LÍNEA DE ORIENTE II, TRABAJOS COMPLEMENTARIOS DE LAS REDES DE ACUEDUCTO DE SAN MIGUELITO Y TRABAJOS COMPLEMENTARIOS DE LAS REDES DE ACUEDUCTO DE PEDREGAL", responsable del Plan de Participación Ciudadana.

SERVICIO AL CLIENTE

2003-2004 *Cable & Wireless Móvil*

Agente de Reclamos. Dar solución a los reclamos realizados telefonía móvil.

Idiomas & Informática

Español (Nativo) e inglés (intermedio).

Internet (Alto), MS Office (Alto), Microsoft Project (Alto)

Preparación Académica

2015 Louisville University

Diplomado en Administración de Proyectos

2004 *Universidad de Panamá*

Licenciada en Sociología.

2008 *Atlanta, Ga*

Real Estate Sales Associate - Licencia

1997 *Escuela Secundaria Pedro Pablo Sánchez*

Bachiller en Ciencias.

Formación

2021 **Interpretación de la Norma ISO 45001**
Conisma

2021 **Habilidades Directivas y Gerencia de Personas**

	SGS Academy, Lima-Perú	
	2021	Gestión Integral del Riesgo
	SGS Academy, Lima-Perú	
	2021	Profesional Líder de Gestión de Calidad – ISO 9001:2015 Accredited IRCA
	SGS Academy, Lima-Perú	
	2020	Iniciación a la Metodología de la Empresa Saludable 5Z
	Fundación Internacional ORP y CERpIE-Universitat Politècnica de Catalunya	
	2020	Regreso al lugar de Trabajo: entre en el futuro, olvídense de ayer
	Fundación Internacional ORP y CERpIE-Universitat Politècnica de Catalunya	
	2018	"Estructura y Análisis de las Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y OHSAS 18001:2007 bajo un enfoque Integrado"
	Hebert Carrero-CONISMA	
	2017	Análisis Causa Raíz
	SGS Academy, Panamá	
	2017	Auditor interno Trinorma Versión ISO 2015
	SGS Academy, Panamá	
	2016	Sensibilización de las Normas ISO 9001-ISO 14001 – OHSAS 18001
	SGS Academy, Panamá	
Congresos y Reuniones	2017	Jornada de consulta para el establecimiento del Sistema Nacional de Políticas Públicas para el Desarrollo
	Ministerio de Economía y Finanzas - MEF	
	2015	X Conferencia Latinoamericana y del Caribe de Monitoreo y Evaluación
	CoPLAC GpRD	

2012 **Infoplazas 2.0**
SENACYT,
Organizador

2007 **Familia y Sociedad.**
Fundación Familia Feliz,

2004 **Taller De Cuerdas.**
Cable & Wireless Panamá, *Asistente.*

2004 **El Arte De La Comunicación Efectiva.**
Cable & Wireless Panamá, *Asistente.*

2003 **Diplomado de Calidad en servicio al Cliente.**
Grupo Sinergia S.A,
Asistente

2001 **XII Congreso Nacional De Sociología.**
Universidad de Panamá, *Asistente.*

**Premios &
Otras
Actividades**

◆ Trabajo voluntario en The Palmetto General Hospital en Miami Florida.

Referencias

Yiseth Martínez

Ing. Manejo Ambiental, MONTEMAR SERVICES CORP.
254-7937/6545-0958
yisethmart@gmail.com

Horacio Barria

Estadístico del Departamento de Acreditación-USMA.
6704-7455
hbarriar@usma.com.pa

Andrea González

Control y seguimiento
MECSE-PNUD.
6842-5040
andregonzalez6@yahoo.com